

# Decretos

## Departamento

### Ejecutivo

**AUTORIDADES MUNICIPALES**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**INTENDENTE**

**Rodrigo Rufeil**

**SECRETARIA DE COORDINACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN**

**Leonardo Santin**

**SECRETARIA DE GOBIERNO**

**Juan Aparicio Sandoval**

**SECRETARIA DE PLANEAMIENTO DE OBRAS Y SERVICIOS**

**PUBLICOS**

**Gabriel Da Silva**

**SECRETARÍA DE ECONOMIA Y FINANZAS**

**Cr. Pablo Facta**

**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**

**Matías Gsponer**

**SECRETARIA DE DEPORTE, TURISMO Y CULTURA**

**Prof. Andrés Vieytes**

**SECRETARIA DE CAPACITACION Y FORMACION DE EMPLEO**

**Antonio Guevara**

## Marzo 2017

108/01-DE/2017	Promulgando Ordenanza Nº 001/CD/2017, mediante la cual se da por finalizada la licencia en su cargo al Sr. Intendente Municipal, Rodrigo Miguel Rufeil.-
109/01-DE/2017	Promulgando Ordenanza Nº 002/CD/2017, mediante la cual se da por finalizada la licencia en su cargo, al Sr. Claudio Gastón Morán.-
110/01-DE/2017	Promulgando Ordenanza Nº 003/CD/2017, mediante la cual se aprueba la Ordenanza Orgánica Municipal.-
111/01-DE/2017	Anulado.-
112/01-DE/2017	Promulgando Ordenanza Nº 004/CD2017, mediante la cual se otorga licencia a su cargo de concejal, al Sr. Juan Aparicio Sandoval.-
113/01-DE/2017	Designando al Sr. Sandoval, Juan Aparicio en el cargo de Secretario de Gobierno.-
114/01-DE/2017	Designando al Sr. Santín, Leonardo Andrés, en el cargote Secretario de Coordinación y Control de Gestión.-
115/01-DE/2017	Designando al Sr. García, José Emiliano en el cargo de Director General de Desarrollo Social.-
116/01-DE/2017	Anulado.-
117/01-DE/2017	Designando por vía de ascenso a seis (06) Agente Municipales.-
118/01-DE/2017	Autorizando a la Dirección General de Rentas a nominar Agentes de retención, percepción y/o información.-
119/01-DE/2017	Autorizando la realización de cinco (05) exhumaciones de nichos ubicados en cementerio local.-
120/01-DE/2017	Autorizando ayuda financiera a favor de La Calera Básquet para la compra de indumentaria deportiva.-
121/01-DE/2017	Anulado
122/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Farias, Maria del Carmen para pago de deuda atrasada.-
123/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Godoy, Karen Berenice para gastos de subsistencia.-
124/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Gómez, Claudia Alejandra para gastos de subsistencia.-
125/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Cuerdo, Verónica Analía para gastos de subsistencia.-
126/01-DE/2017	Otorgando ayuda financiera a favor de la Sra. Molina, Romina Betina para gastos de traslado y estadía a torneo panamericano de tenis.-
127/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor del Sr. Galván Maldonado, Jonatan Fabricio para pago de boleta de luz.-
128/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor del Sr. Cufre, Mario Esteban para pago de boleta de luz.-

129/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor del Sr. Suaje, Miguel Ángel para gastos de subsistencia.-
130/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Taltavull, Jessica Belén para gastos de subsistencia.-
131/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Tulián, Linda Madelaine para materiales de construcción.-
132/01-DE/2017	Aceptando la renuncia presentada por el A. M Bono, Juan Carlos.-
133/01-DE/2017	Aprobando tres (03) contratos de locación de servicios.-
134/01-DE/2017	Aprobando en todas sus partes el Convenio N° 02/2017, celebrado entre la Municipalidad de La Calera y el Sr. Bono, Juan Carlos.-
135/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Ramos, Mónica Alejandra para gastos de medicamentos.-
136/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Brizuela, Maria Mercedes para gastos de subsistencia.-
137/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Farías, Maria Lorena para gastos de subsistencia.-
138/01-DE/02017	Aprobando en todas sus partes el convenio N° 03/2017, celebrado entre la Municipalidad de La Calera y el Sr. Paéz, Miguel Ángel.-
139/01-DE/2017	Aprobando un (01) contrato de locación de servicios.-
140/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor del Sr. Vicario, Pablo Emanuel para gastos de subsistencia.-
141/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor del Sr. Toledo, Miguel Ángel para gastos de subsistencia.-
142/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor del Sr. Medina, Mauricio Nahuel para gastos de subsistencia.-
143/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Silva, Marcela Alejandra para gastos de subsistencia.-
144/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Castro Verónica Elizabeth para gastos de subsistencia.-
145/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Peja, Dalma Janeth para gastos de subsistencia.-
146/01-DE/2017	Abonando a los agentes municipales de planta permanente y contratados la suma mensual de pesos mil doscientos (\$1200) en concepto de bonificación por refrigerio a partir del mes de febrero de 2017.
147/01-DE/2017	Promulgando Ordenanza N° 05/CD/2017, mediante la cual se Autoriza al DEM a contratar para la Obra Urbanización de loteos sociales "Lo Tengo" en B° La Campana, Loteo Municipal en B° El Chorrillo y Loteo Municipal en B° La Campana.-
148/01-DE/2017	Promulgando Ordenanza N° 06/CD/2017, mediante la cual se aprueba la adquisición de un camión con el fin de ser incorporado a la flota de vehículos municipales para la mejora de servicios.-
149/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor del Sr. Vélez, Pedro Sergio para gastos de subsistencia.-

150/01-DE/2017	Convocando a licitación Pública N° 01/2017 para la Obra Urbanización de Loteos Sociales”
151/01-DE/2017	Disponiendo la baja definitiva de la A.M. Cuello, Raquel por acogerse a los beneficios de la jubilación.-
152/01-DE/2017	Aprobando en todas sus partes el convenio N° 04/2017, celebrado entre la Municipalidad de La Calera y la Sra. Cuello, Raquel.-
153/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor del Sr. Radicci, Joan Franco para gastos de subsistencia.-
154/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Heredia, Andrea Soledad para pago de boleta de luz.-
155/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Díaz, Sabrina Belén para gastos de subsistencia.-
156/01-DE/2017	Anulado.-
157/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Ferreyra, Marcela Angela para gastos de subsistencia.-
158/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Vara, Jéscica Antonella para gastos de subsistencia.-
159/01-DE/2017	Disponiendo la baja definitiva del A. M. Cocordano, Martín Rolando por acogerse a los beneficios de la jubilación.-
160/01-DE/2017	Aprobando en todas sus partes el convenio N° 005/2017 celebrado entre la Municipalidad de La Calera y el Sr. Cocordano, Martín Rolando.-
161/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Díaz, Juana María para gastos de subsistencia.-
162/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Díaz, Marcela Rosario para gastos de subsistencia.-
163/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Bernahola, Telefora para gastos de subsistencia.-
164/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Amieva, Antonia Andrea para gastos de subsistencia.-
165/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Valdéz, Noemí Erika para gastos de subsistencia.-
166/01-DE/2017	Promulgando Ordenanza N° 07/CD/2017, mediante la cual se autoriza el incremento salarial al personal de planta permanente y personal contratado municipal.-
167/01-DE/2017	Promulgando Ordenanza N° 08/CD/2017, mediante la cual se aprueba el incremento salarial de las Autoridades, Miembros del DEM, Concejo Deliberante y Tribunal de Cuentas Municipal.-
168/01-DE/2017	Otorgando ayuda financiera a favor del Club Social y Deportivo La Calera para la contratación de profesionales deportivos.-
169/01-DE/2017	Otorgando ayuda financiera a favor del Club Calera Central de Hockey para su inscripción en la Federación Cordobesa de dicho deporte.-

170/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Rundie, Susana Noemí para gastos de subsistencia.-
171/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Gómez, Liliana del Carmen para gastos de subsistencia.-
172/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Paredes, Graciela del Valle para gastos de subsistencia.-
173/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Salinas, Beatriz Mirta para gastos de subsistencia.-
174/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Orquera, Cecilia Ernestina para gastos de subsistencia.-
175/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Pérez, Cintia Belén para gastos de subsistencia.-
176/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Santillán, Nadia Edith para gastos de subsistencia.-
177/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Gutiérrez, Mariana Soledad para gastos de subsistencia.-
178/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor del Sr. Nieto, Abel Eduardo para gastos de subsistencia.-
179/01-DE/2017	Otorgando auxilio económico a favor de la Sra. Monzón, Maria Inés para gastos de subsistencia.-

La Calera, 01 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 108/01 - DE/2017**

**VISTO:** La Ordenanza N° 001/CD/2017, dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la ciudad de La Calera el día 1° de marzo del corriente año y remitida al Departamento Ejecutivo Municipal en el día de la fecha, mediante la cual se **Da por finalizada la licencia en su cargo al Sr. Intendente Municipal Rodrigo Miguel Rufeil, quien reasumirá el ejercicio de sus funciones a partir del día 01 de marzo de 2017;** por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**DECRETA**

**Art. 1º)** PROMÚLGUESE la Ordenanza N° 108/CD/2017, dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la ciudad de La Calera el día 1° de marzo del corriente año y remitida al Departamento Ejecutivo Municipal en el día de la fecha, cuya copia en una (01) foja útil forma parte integrante del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** El presente dispositivo será refrendado por el Sr. Secretario de Economía y Finanzas.-

**Art. 3º)** CÚRSESE copia del presente dispositivo a la Secretaría de Gobierno, a la Secretaria de Desarrollo Social, a la Secretaria de Economía y Finanzas, a la Secretaria de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos, a la Secretaría de Deportes, Turismo y Cultura, a la Secretaria de Capacitación y Formación de Empleos, al Tribunal de Cuentas, a la Asesoría Letrada y al Concejo Deliberante a sus efectos.-

**Art. 4º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

s.n.g.

Pablo G. Facta- Secretario de Economía y Finanzas

Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 109/01 - DE/2017**

**VISTO:** La Ordenanza N° 002/CD/2017, dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la ciudad de La Calera el día 1° de marzo del corriente año y remitida al Departamento Ejecutivo Municipal en el día de la fecha, mediante la cual se **Da por finalizada la licencia en su cargo al Sr. Gastón Claudio Morán, quien reasumirá el ejercicio de sus funciones en el Concejo Deliberante a partir del día 01 de marzo de 2017;** por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**DECRETA**

**Art. 1º)** PROMÚLGUESE la Ordenanza N° 002/CD/2017, dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la ciudad de La Calera el día 1° de marzo del corriente año y remitida al Departamento Ejecutivo Municipal en el día de la fecha, cuya copia en una (01) foja útil forma parte integrante del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** El presente dispositivo será refrendado por el Sr. Secretario de Economía y Finanzas.-

**Art. 3º)** CÚRSESE copia del presente dispositivo a la Secretaría de Gobierno, a la Secretaria de Desarrollo Social, a la Secretaria de Economía y Finanzas, a la Secretaria de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos, a la Secretaría de Deportes, Turismo y Cultura, a la Secretaria de Capacitación y Formación de Empleos, al Tribunal de Cuentas, a la Asesoría Letrada y al Concejo Deliberante a sus efectos.-

**Art. 4º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

s.n.g.

Pablo G. Facta- Secretario de Economía y Finanzas

Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal



La Calera, 01 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 110/01 - DE/2017**

**VISTO:** La Ordenanza N° 003/CD/2017, dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la ciudad de La Calera el día 1° de marzo del corriente año y remitida al Departamento Ejecutivo Municipal en el día de la fecha, mediante la cual se **Aprueba la Ordenanza Orgánica Municipal**; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**DECRETA**

**Art. 1º)** PROMÚLGUESE la Ordenanza N° 003/CD/2017, dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la ciudad de La Calera el día 1° de marzo del corriente año y remitida al Departamento Ejecutivo Municipal en el día de la fecha, cuya copia en treinta y un (31) fojas útiles forman parte integrante del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** El presente dispositivo será refrendado por el Sr. Secretario de Economía y Finanzas.-

**Art. 3º)** CÚRSESE copia del presente dispositivo a la Secretaría de Gobierno, a la Secretaria de Desarrollo Social, a la Secretaria de Economía y Finanzas, a la Secretaria de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos, a la Secretaría de Deportes, Turismo y Cultura, a la Secretaria de Capacitación y Formación de Empleos, al Tribunal de Cuentas, a la Asesoría Letrada y al Concejo Deliberante a sus efectos.-

**Art. 4º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

s.n.g.

Pablo G. Facta- Secretario de Economía y Finanzas

Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 111/01 - DE/2017**

**ANULADO**

La Calera, 01 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 112/01 - DE/2017**

**VISTO:** La Ordenanza N° 004/CD/2017, dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la ciudad de La Calera el día 1° de marzo del corriente año y remitida al Departamento Ejecutivo Municipal en el día de la fecha, mediante la cual reotorga **Licencia en su cargo de Concejal al Sr. Juan Aparicio Sandoval** ; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**DECRETA**

**Art. 1°)** PROMÚLGUESE la Ordenanza N° 004/CD/2017, dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la ciudad de La Calera el día 1° de marzo del corriente año y remitida al Departamento Ejecutivo Municipal en el día de la fecha, cuya copia en una (01) fojas útil forma parte integrante del presente dispositivo.-

**Art. 2°)** El presente dispositivo será refrendado por el Sr. Secretario de Economía y Finanzas.-

**Art. 3°)** CÚRSESE copia del presente dispositivo a la Secretaría de Gobierno, a la Secretaria de Desarrollo Social, a la Secretaria de Economía y Finanzas, a la Secretaria de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos, a la Secretaría de Deportes, Turismo y Cultura, a la Secretaria de Capacitación y Formación de Empleos, al Tribunal de Cuentas, a la Asesoría Letrada y al Concejo Deliberante a sus efectos.-

**Art. 4°)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

s.n.g.

Pablo G. Facta- Secretario de Economía y Finanzas

Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

LA CALERA, 2 de Marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 113/01 - D.E./2017**

**VISTO :** El Decreto N° 110/01-D.E./2017 de fecha 1 de Marzo de 2017 que promulga la **Ordenanza Orgánica Municipal N° 003/CD/2017**, sancionada en el seno del Concejo Deliberante de nuestra ciudad en fecha 1 de marzo de 2017, y

**CONSIDERANDO:** Que la misma prevé en su Título Primero - Artículo 1° la creación de la **Secretaría de Gobierno**, estableciéndose en su Título Segundo – Capítulo II – Artículo 9° las competencias que le son propias, y

Que en consecuencia y de acuerdo a las disposiciones establecidas en el artículo 47 de la Ley Orgánica 8102 resulta menester realizar la designación de Secretarios para la consideración, despacho y resolución de los asuntos municipales, y

Que el **Sr. Juan Aparicio Sandoval**, D.N.I. N°20.621.812, reúne las condiciones de capacidad, experiencia e idoneidad requeridas para desempeñarse en el mencionado cargo; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL INTERINO DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1°)** DESÍGNASE al **Sr. Juan Aparicio Sandoval**, D.N.I. N°20.621.812, en el cargo de **Secretario de Gobierno** de la Municipalidad de La Calera.-

**Art. 2°)** El presente Decreto será refrendado por el Sr. Secretario de Economía y Finanzas.-

**Art. 3°)** CÚRSESE copia del presente Decreto a las distintas Secretarías, al Tribunal de Cuentas, al Concejo Deliberante, a la Asesoría Letrada y al interesado a sus efectos.-

**Art. 4°)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

Cr. Pablo G. Facta- Secretario de Economía y Finanzas  
Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

LA CALERA, 2 de Marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**  
**DECRETO NRO. 114/01 - D.E./2017**

**VISTO :** El Decreto N° 110/01-D.E./2017 de fecha 1 de Marzo de 2017 que promulga la **Ordenanza Orgánica Municipal N° 003/CD/2017**, sancionada en el seno del Concejo Deliberante de nuestra ciudad en fecha 1 de marzo de 2017, y

**CONSIDERANDO:** Que la misma prevé en su Título Primero - Artículo 1° la creación de la **Secretaría de Coordinación y Control de Gestión**, estableciéndose en su Título Segundo – Capítulo I – Artículo 8° las competencias que le son propias, y

Que en consecuencia y de acuerdo a las disposiciones establecidas en el artículo 47 de la Ley Orgánica 8102 resulta menester realizar la designación de Secretarios para la consideración, despacho y resolución de los asuntos municipales, y

Que el **Sr. Leonardo Andrés Santin**, D.N.I. N°31.579.666, reúne las condiciones de capacidad, experiencia e idoneidad requeridas para desempeñarse en el mencionado cargo; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL INTERINO DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1°)** DESÍGNASE al **Sr. Leonardo Andrés Santin**, D.N.I. N°31.579.666, en el cargo de **Secretario de Coordinación y Control de Gestión**, de la Municipalidad de La Calera.-

**Art. 2°)** El presente Decreto será refrendado por el Sr. Secretario de Economía y Finanzas.-

**Art. 3°)** CÚRSESE copia del presente Decreto a las distintas Secretarías, al Tribunal de Cuentas, al Concejo Deliberante, a la Asesoría Letrada y al interesado a sus efectos.-

**Art. 4°)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

Cr. Pablo G. Facta- Secretario de Economía y Finanzas  
Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

LA CALERA, 2 de Marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**  
**DECRETO NRO. 115/01 - D.E./2017**

**VISTO :** El Decreto N° 110/01-D.E./2017 de fecha 1 de Marzo de 2017 que promulga la **Ordenanza Orgánica Municipal** N° 003/CD/2017, sancionada en el seno del Concejo Deliberante de nuestra ciudad en fecha 1 de marzo de 2017, y

**CONSIDERANDO:** Que la misma prevé en su Título Segundo- Capitulo Tercero - Artículo 11° apartado N° 1 la creación de la **Dirección General de Desarrollo Social**, estableciéndose en su Artículo 11° las competencias que le son propias, y

Que en consecuencia y de acuerdo a las disposiciones establecidas en el artículo 47 de la Ley Orgánica 8102 resulta menester realizar la designación pertinente, y

Que el **Sr. José Emiliano García**, D.N.I. N°34.964.820, reúne las condiciones de capacidad, experiencia e idoneidad requeridas para desempeñarse en el mencionado cargo ad Honorem; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL**  
**INTERINO DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** DESÍGNASE al **Sr. José Emiliano García**, D.N.I. N° 34.964.820, en el cargo de la **Director General de Desarrollo Social** de la Municipalidad de La Calera, ad honorem.-

**Art. 2º)** El presente Decreto será refrendado por el Sr. Secretario de Desarrollo Social.-

**Art. 3º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a las distintas Secretarías, al Tribunal de Cuentas, al Concejo Deliberante, a la Asesoría Letrada y al interesado a sus efectos.-

**Art. 4º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social  
Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**  
**DECRETO NRO. 116/01 - D.E./2017**  
**ANULADO**

LA CALERA, 2 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 117/01 - D.E./2017**

**VISTO:** el Decreto N° 023/D.E/2017, mediante el cual se dispone el llamado a concurso interno de antecedentes y oposición, en los términos del artículo 63 de la Ordenanza N° 245/CD/2006, y

**CONSIDERANDO:** Que dicho concurso se dispuso a fines de cubrir las vacantes existentes en el ámbito de la Secretaría de Economía y Finanzas, consistentes en dos (02) categorías 21 (veintiuno) en la órbita de la Dirección General de rentas; una (01) categoría 21 (veintiuno) en la órbita del área de Contaduría Municipal; una (01) categoría 21 (veintiuno) en la órbita del área de Tesorería Municipal; una (01) categoría 23 (veintitrés) y una (01) categoría 24 (veinticuatro) en la órbita de la Dirección General de recursos Humanos , y

Que en tiempo y forma se cumplieron los requisitos legales previos a la prueba de oposición, establecidos en la ordenanza N° 245/CD/2006, tal como surge en el acta de la Comisión de Relaciones Laborales N°01/2017, y

Que en la fecha y hora establecidas mediante Decreto de convocatoria, se efectuó la prueba de oposición, en presencia de la Escribana Marcela Peralta, titular del Registro N° 51, cumpliéndose con todo lo normado mediante Ordenanza aplicable, tal como surge de la Escritura N° 27 de fecha 8 de febrero de 2017, y

Que la Comisión de Asuntos Laborales elaboró orden de mérito de los aspirantes, conforme el puntaje obtenido tanto en antecedentes cuanto en la prueba de oposición, lo cual quedó plasmado en acta N° 02/2017 de dicha comisión, y

Que dicho orden de mérito fue elevado al Departamento Ejecutivo Municipal, quien notificó a los interesados, y

Que vencido el plazo sin que hubiera impugnación alguna de las actuaciones, corresponde dictar el acto administrativo que designe en sus nuevas categorías a los agentes municipales participantes del concurso interno, que hayan alcanzado el orden de mérito correspondiente; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º )** **DESÍGNASE** por vía de ascenso al Personal en los cargos y niveles que se indican según el siguiente detalle a partir del 1º de marzo de 2017:

1. Agüero, Ana Elizabeth, DNI 26.651.742; de Personal Administrativo Auxiliar – Nivel 17 a Personal Superior Jerárquico - Nivel 21 del Agrupamiento Administrativo.-

2. Sigampa, Francisco Andrés, DNI 16.960.112; de Personal Superior Jerárquico – Nivel 20 a Personal Superior Jerárquico - Nivel 21 del Agrupamiento Administrativo.-

3. D' Ascenzi, Graciela Emilia DNI 14.244.443; de Personal Superior Jerárquico – Nivel 19 a Personal Superior Jerárquico – Nivel 21 del Agrupamiento Administrativo.-

4. Brhun, Sonia Clara Zulema, DNI 11.761.433; de Personal Superior Jerárquico – Nivel 19 a Personal Superior Jerárquico – Nivel 21 del Agrupamiento Administrativo.-

5. Barrionuevo, Nora Beatriz, DNI 16.515.347; de Personal Superior Jerárquico – Nivel 21 a Personal Superior Jerárquico - Nivel 23 del Agrupamiento Administrativo.-

6. Fernández, Gabriela Claudia, DNI 23.322.830; de Personal Superior Jerárquico – Nivel 20 a Personal Superior Jerárquico - Nivel 24 del Agrupamiento Administrativo.-

**Art. 2º )** **IMPÚTENSE** los gastos que demande el cumplimiento del artículo primero a las Partidas Presupuestarias vigentes que correspondan.-

**Art. 3º )** **CÚRSESE** copia del presente dispositivo a la Dirección General de Recursos Humanos, a la Secretaría de Economía y Finanzas, al Tribunal de Cuentas, a la Caja de Jubilaciones, Pensiones y Retiros de la Provincia de Córdoba y a los interesados a sus efectos.-

**Art. 4º )** **COMUNÍQUESE**, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

Cr. Pablo G. Facta- Secretario de Economía y Finanzas

Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

LA CALERA, 2 de Marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**  
**DECRETO NRO. 118/01 - D.E./2017**

**VISTO:** El Código Tributario Municipal,  
Ordenanza N° 064/CD/2016, y

**CONSIDERANDO:** Que la mencionada ordenanza en su Artículo N° 213 establece que *“Las personas que abonen sumas de dinero a terceros y/o intervengan en el ejercicio de actividades gravadas, actuarán como Agentes de retención, percepción y/o información en los casos, formas y condiciones que establezca el Departamento Ejecutivo”,* y

Que en consecuencia, corresponde determinar la repartición municipal competente a fines de nominar quienes serán estos *Agentes de retención, percepción y/o información,* y

Que la Dirección General de Rentas cuenta con los recursos necesarios para la más eficiente realización de dicha tarea, por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL  
DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORIZASE a la Dirección General de Rentas, para nominar a las personas que *actuarán como Agentes de retención, percepción y/o información, en los términos del Artículo 213 y concordantes de la Ordenanza N° 064/CD/2016,* como así también las formalidades que los agentes deberán cumplimentar.-

**Art. 2º)** FACULTESE a la Dirección General de Rentas a establecer las fechas en la que los agentes designados deberán ingresar los importes retenidos y/o percibidos, como así también la presentación de informes y Declaraciones Juradas pertinentes.

**Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Sr. Secretario de Economía y Finanzas.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a las distintas Secretarías, al Tribunal de Cuentas, al Concejo Deliberante, a la Asesoría Letrada y a la Dirección General de Rentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-



La Calera, 07 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**  
**DECRETO NRO. 119/01 - D.E./2017**

**VISTO:** El informe elevado al Departamento Ejecutivo Municipal por parte de la Dirección de Rentas de esta Municipalidad, dependiente de la Secretaría de Economía y Finanzas, y

**CONSIDERANDO:** Que a través del mismo se refieren las circunstancias planteadas en numerosos nichos propiedad del Municipio ubicados en el Cementerio "EL ÁNGEL", las cuales se relacionan tanto con la falta de identificación de los restos que los ocupan y sus responsables como con el incumplimiento de pago de las obligaciones tributarias pertinentes, y

Que en observancia de la normativa vigente se han arbitrado los medios tendientes a la publicación de la nómina de nichos objeto del presente Acto Administrativo en miras a la regularización de su situación; lo cual no se concretara hasta el momento, y

Que elevado es el porcentaje de requerimientos periódicos en tal sentido dado la cantidad de decesos promedio en el ámbito local, los que no pueden ser atendidos actualmente en virtud de la carencia de nichos suscitada en parte por la notable disminución de los ingresos correspondientes al rubro Cementerio que no permite construir nuevos y en parte por la ocupación de los ya existentes con morosidad por parte de los responsables de pago, y

Que los usuarios de un espacio en el Cementerio "EL ÁNGEL" reciben la totalidad de los servicios correspondientes, los que resultan irrecuperables ante la falta de liquidación de deudas existentes, dejando en situación de injusticia a quienes abonan en término los conceptos del caso, y

Que es compromiso de la Administración Municipal contemplar esta problemática con el objeto de mejorar el funcionamiento del área en un todo de acuerdo con la Legislación sobre Cementerio contenida en la Ordenanza N° 013/CD/1994, promulgada mediante Decreto N° 069/01-D.E./1994; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD  
DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍCESE la realización de las exhumaciones de los nichos ubicados en el Cementerio "EL ÁNGEL" que a continuación se detallan:

- 1) Sector 0B, Fila 01, Nicho 0227
- 2) Sector 0B, Fila 01, Nicho 0315
- 3) Sector 0B, Fila 01, Nicho 0331
- 4) Sector 0B, Fila 02, Nicho 0342
- 5) Sector 0B, Fila 03, Nicho 0361

**Art. 2º)** FÍJESE el día martes 14 de marzo de 2017 para el cumplimiento de la disposición contenida en el Artículo 1º del presente dispositivo.-

**Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas, a la Dirección de Rentas, a la Dirección de Prensa y Difusión y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

Juan A. Sandoval- Secretario de Gobierno

Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

LA CALERA, 08 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 120/01 - D.E./2017**

**VISTO** : La solicitud expresa formalizada ante el Municipio por parte de la **Comisión Directiva de La Calera Básquet**, en el sentido de que se le otorgue una asistencia financiera destinada a la adquisición de indumentaria reglamentaria, y

**CONSIDERANDO**: Que la misma tendrá como beneficiarios a los integrantes de las distintas categorías de jugadores que practican este deporte, y

Que los mismos carecen de los medios económicos para tal fin dadas las circunstancias financieras imperantes; razón ésta que a la par de la intención de apoyar los emprendimientos deportivos locales impulsa a la presente Gestión de Gobierno a dar curso favorable a la Nota ingresada por Mesa de Entradas en fecha 23 de febrero del presente año con el número 338/2017; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL  
DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º )** AUTORIZÁSE la emisión de cheque por el valor de PESOS VEINTE MIL C / 00 / 100 (\$ 20.000.-), monto que será destinado a hacer efectivo auxilio económico a favor de la **Comisión Directiva de La Calera Básquet**, el cual será percibido por el proveedor de la indumentaria deportiva, **Sr. Salas, Juan Carlos, D.N.I. Nº 10.770.506.-**

**Art. 2º )** IMPÚTENSE los gastos que demande el cumplimiento del artículo primero del presente acto administrativo al Programa Nº 406, Partida 1.3.05.02.03.05.00-Asistencia a Clubes y Entidades Sin Fines de Lucro del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º )** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno.-

**Art. 4º )** CÚRSESE copia del presente dispositivo a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º )** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**  
**DECRETO NRO. 121/01 - D.E./2017**  
**ANULADO**

LA CALERA, 08 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**  
**DECRETO NRO. 122/01 - D.E./2017**

**visto** : que la **Sra. Farías, Maria del Carmen, D.N.I. N° 29.742.596**, con domicilio en calle Juan Minetti s/n de B° Rummy Huassi de nuestra ciudad, emitiera la Nota ingresada por Mesa de Entradas del Departamento Ejecutivo Municipal en fecha 02 de febrero del año en curso con el N° 175/2017, y

**CONSIDERANDO:** Que el propósito de la misma es exponer la existencia de una deuda correspondiente a su vivienda familiar según detalle consignado en Intimación de Pago que adjunta a la presente, y

Que tal valor escapa a las posibilidades financieras de la recurrente por encontrarse ésta excluida del reducido mercado laboral del momento y no contar con apoyo externo de ninguna índole; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE el otorgamiento de un auxilio económico por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Farías, Maria del Carmen, D.N.I. N° 29.742.596**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa N° 404, Partida Subsidios a Particulares- 1.3.05.02.03.02.00, del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 08 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**  
**DECRETO NRO. 123/01 - D.E./2017**

**VISTO** : Que la **Sra. Godoy, Karen Berenice, D.N.I. N° 37.287.323**, con domicilio en calle Pública s/n de B° Las Flores de esta ciudad, solicitara al Municipio un auxilio económico con el objeto de solventar gastos de subsistencia, y

**CONSIDERANDO**: Que entre los mismos se destaca la adquisición de insumos destinados a la alimentación y pañales de su pequeño hijo,

Que, en consecuencia, la interesada emitiera la Nota ingresada por Mesa de Entradas del Departamento Ejecutivo Municipal en fecha 14 de febrero del año en curso con el número 248/2017, cuyo tenor da cuenta de la ausencia de contención familiar y la complejidad de su panorama socio-económico, y

Que consiguientemente y a los efectos de paliar aún parcialmente el requerimiento de la peticionante se proporciona, en la medida de los recursos económicos del momento y previo análisis de la Secretaría de Gobierno, un aporte en tal sentido; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1°)** AUTORÍZASE a la Secretaría de Economía y Finanzas a emitir cheque por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Godoy, Karen Berenice, D.N.I. N° 37.287.323**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2°)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa N° 404, Partida Ayudas Sociales a Personas 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art.3°)** El presente Acto Administrativo será refrendado por el Sr. Secretario de Desarrollo Social.-

**Art.4°)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5°)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-  
s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social  
Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 08 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 124/01 - D.E./2017**

**VISTO:** La Nota emitida por la **Sra. Gómez, Claudia Alejandra, D.N.I. N° 25.919.386**, con domicilio en calle No me olvides N° 2135 de B° cuesta Colorada e ingresada por Mesa de Entradas con el número 111/2017 de fecha 24 de enero de 2017, y

**CONSIDERANDO:** Que en la misma la recurrente plantea la crítica situación socio-económica por la que está atravesando al contar solamente con ingresos variables provenientes de tareas circunstanciales, y

Que en consecuencia solicita una ayuda monetaria para solventar los gastos que deriven de la cobertura de las necesidades básicas del núcleo familiar; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL  
DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE el otorgamiento de un auxilio económico por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$500.-) a favor de la **Sra. Gómez, Claudia Alejandra, D.N.I. N° 25.919.386**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa N° 404, Partida Ayudas Sociales a Personas 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matías Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 08 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 125/01 - D.E./2017**

**VISTO:** La Nota emitida por la **Sra. Cuerio, Verónica Analía, D.N.I. Nº 26.062.794**, con domicilio en calle Alvear Nº 90 de Bº La Isla de esta ciudad e ingresada por Mesa de Entradas con el número 377/2017 en fecha 02 de febrero de 2017, y

**CONSIDERANDO:** Que en la misma la recurrente solicita un auxilio económico con el propósito de solventar los gastos que deriven de su subsistencia diaria, y

Que tal petición se funda en la ausencia de ingresos, beneficios previsionales, planes sociales y contención familiar manifestada por la interesada, por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE el otorgamiento de un auxilio económico por el valor de PESOS MIL C/00/100 (\$ 1.000.-) a favor de la **Sra. Cuerio, Verónica Analía, D.N.I. Nº 26.062.794**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 404, Partida Ayudas Sociales a Personas 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

s.n.g.

Matías Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 08 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 126/01 - D.E./2017**

**VISTO** : que la **Sra. Molina, Romina Betiana**, residente en la Calera y parte del seleccionado cordobés de patín artístico emitiera la Nota ingresada por Mesa de Entradas del Departamento Ejecutivo Municipal en fecha 07 de marzo del año en curso con el número 397/2017, y

**CONSIDERANDO**: que el objeto de la misma es solicitar al Municipio un auxilio económico para hacer frente a los gastos derivados de su participación en el Torneo Pre Panamericano a realizarse en la Ciudad de Mar del Plata 14,15,16,17,18 y 19 de marzo, y

Que el Municipio brinda su apoyo, en la medida de los recursos existentes, a los deportistas locales que se esfuerzan para representar dignamente a nuestra ciudad a pesar de los obstáculos financieros del momento; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE el otorgamiento de una asistencia financiera por el valor de PESOS DIEZ MIL C/00/100 (\$ 10.000.-) a favor de la **Sra. Molina, Romina Betiana, D.N.I. Nº 38.181.548**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 406 "Promoción de Actividades Deportivas y Recreativas", Partida Asistencia a Clubes y Entidades Sin Fines de Lucro-1.3.05.02.03.05.00, del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

s.n.g.

Juan A. Sandoval- Secretario de Gobierno

Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

LA CALERA, 09 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**  
**DECRETO NRO. 127/01 - D.E./2017**

**VISTO** : el planteo realizado por el **Sr. Galván Maldonado, Jonatan Fabricio, D.N.I. Nº 36.793.009**, con domicilio en calle Río Yuspe s/n de Bº La Campana de esta ciudad, en relación a la vulnerabilidad de su situación socio-económica ante la ausencia de un empleo estable, y

**CONSIDERANDO**: que el mismo, único sostén de un grupo familiar numeroso, manifiesta la insuficiencia de recursos propios para hacer frente a las necesidades cotidianas de vestimenta y calzado de sus hijos, y

Que a ello se suma una abultada deuda por el servicio de energía eléctrica, emitiendo el interesado por consiguiente la nota ingresada por Mesa de Entradas de la Secretaría de Desarrollo Social en miras a la obtención por parte del Municipio de un auxilio económico por única vez con el propósito de paliar la carencia del momento; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL**  
**DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º )** AUTORÍZASE la emisión de cheque por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/00 (\$500) a favor del **Sr. Galván Maldonado, Jonatan Fabricio, D.N.I. Nº 36.793.009**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa N° 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art.3º )** El presente Decreto será refrendado por el Sr. Secretario de Desarrollo Social.-

**Art.4º )** CÚRSESE copia del presente dispositivo a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal



LA CALERA, 09 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**  
**DECRETO NRO. 128/01 - D.E./2017**

**VISTO** : Que el **Sr. Cufre, Mario Esteban**,  
**D.N.I. Nº 25.728.967**, con domicilio en calle General Cabrera Nº 864 de Bº 25 de mayo de esta  
ciudad, emitiera la Nota ingresada por Mesa de Entradas de la Secretaria de Desarrollo Social ,  
y

**CONSIDERANDO**: Que a través de la  
misma el recurrente solicita al Municipio un auxilio monetario con el propósito de cancelar la  
deuda existente por el servicio domiciliario de energía eléctrica en su vivienda familiar, la cual  
le significara el corte del suministro desde hace varios días por parte de la empresa prestataria,  
y

Que ante la situación de carencia socio-  
económica del peticionante y los consecuentes trastornos derivados de la falta del servicio se  
contempla favorablemente tal solicitud; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL**  
**DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE el otorgamiento de un auxilio económico por el valor de PESOS  
QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor del **Sr. Cufre, Mario Esteban, D.N.I. Nº**  
**25.728.967**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al  
Programa Nº 404, Partida Ayudas Sociales a Personas 001.06.06.05.00 del  
Presupuesto vigente.-

**Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al  
Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 129/01 - D.E./2017**

**VISTO** : la solicitud realizada por el **Sr. Suaje, Miguel Ángel, D.N.I. Nº 21.165.555**, con domicilio en Calle Río Paraná s/n de Bº Los Filtros de esta ciudad, a través de la Nota ingresada por Mesa de Entradas de la Secretaria de Desarrollo Social mediante la cual requiere la colaboración del Municipio en el sentido de que se le otorgue una asistencia financiera a fin de solventar gastos de subsistencia, y

**CONSIDERANDO**: que el grupo familiar del recurrente se encuentra en estado de indigencia debido no sólo a la recesión laboral del momento sino también a la existencia de un menor a su cargo, motivo por el cual manifiesta necesidades básicas insatisfechas; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º**) AUTORÍZASE la emisión de cheque por el valor de PESOS QUINIENTOS (\$ 500), monto que será destinado a hacer efectiva colaboración a favor del **Sr. Suaje, Miguel Ángel, D.N.I. Nº 21.165.555**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º**) IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 404, Partida Ayudas Sociales a Personas -001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art.3º**) CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art.4º**) COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 09 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 130/01 - D.E./2017**

**VISTO:** La Nota ingresada por Mesa de Entradas de la Secretaria de Desarrollo Social y emitida por la **Sra. Taltavull, Jessica Belén, D.N.I. N° 37.287.387**, con domicilio en calle Río Paraná s/n de B° Los Filtros de esta ciudad, y

**CONSIDERANDO:** Que en la misma se manifiesta la delicada situación socio- económica por la que atraviesa junto a su pequeño hijo de cuatro años, y

Que se encuentra en curso la gestión de su tarjeta social para la compra de mercaderías, lo que ayudaría en parte a su condición;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE el otorgamiento de un auxilio económico por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Taltavull, Jessica Belén, D.N.I. N° 37.287.387**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa N° 404, Partida Ayudas Sociales a Personas 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 09 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 131/01 - D.E./2017**

**VISTO** : la problemática planteada por la **Sra. Tulian, Linda Madelaine, D.N.I. Nº 36.140.416**, con domicilio en calle cinco esquina 2 de abril de Bº Dr. Cocca de esta ciudad, a través de la Nota ingresada por Mesa de Entradas en fecha 03 de marzo del corriente año con el número 374/2017, la cual se resume en la falta de recursos para afrontar los gastos de adquisición de materiales de construcción, y

**CONSIDERANDO**: que la recurrente, madre de un niño de siete meses de edad ocupa una precaria unidad habitacional cedida en préstamo por parte de su padre; por lo que acude al municipio en busca de un auxilio económico para lograr edificar una habitación donde residir ; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE asistencia financiera por el valor de PESOS QUINIENTOS (\$ 500,00) a favor de la **Sra. Tulian, Linda Madelaine, D.N.I. Nº 36.140.416**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00, del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Sr. Secretario de Desarrollo Social.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

La Calera, 09 de Marzo de 2017.-

**DECRETO Nº 132/01-DE/2017**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**VISTO:** La Nota Nº 423, ingresada por mesa de entrada con fecha 09 de Marzo de 2017, Hora 11:00 Hs, dirigida a la Dirección General de Recursos Humanos, y

**CONSIDERANDO:** Que la misma fuera emitida por el Agente Municipal de Planta Permanente BONO JUAN CARLOS D.N.I. Nº 07.958.641, con el objeto de formalizar su renuncia al cargo de Personal Auxiliar – Nivel 18 del Agrupamiento Maestranza, Mantenimiento y Servicios Generales, quien se encontrara afectada a la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos.

Que dicha dimisión se funda en haberse acogido al beneficio de la Jubilación Ordinaria individualizado con el número 15-0-0721128-0 obtenido a través de la ANSES, y

Que corresponde en consecuencia dictar el acto formal idóneo a los efectos de oficializar la aceptación de la misma y proveer, de esta manera, los medios exigidos por el circuito administrativo vigente; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**DECRETA**

- Art. 1º)** **ACÉPTASE** la renuncia presentada por Agente Municipal de Planta Permanente BONO JUAN CARLOS D.N.I. Nº 07.958.641, con el objeto de formalizar su renuncia al cargo de Personal Auxiliar – Nivel 18 del Agrupamiento Maestranza, Mantenimiento y Servicios Generales, quien se encontrara afectada a la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos, a partir del día 09 de Marzo de 2017.-
- Art. 2º)** El presente Acto Administrativo será refrendado por el Sr Secretario de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos.
- Art. 3º)** **NOTIFIQUESE** al interesado de lo dispuesto en el presente Decreto, dándosele las gracias por los servicios prestados.-
- Art. 4º)** **GÍRESE** copia del presente dispositivo a la Caja de Jubilaciones, Pensiones y Retiros de la Provincia de Córdoba, a la Dirección de Seguro de Vida de la Provincia de Córdoba, al APROSS, a la ART vigente y a las oficinas municipales que correspondiere a sus efectos.-
- Art. 5º)** **COMUNIQUESE**, publíquese, dése al Registro Municipal y Archívese.-

Gabriel Da Silva Pagot- Secretario de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos  
Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO Nº 133./11 - D.E./2017**

VISTO: LA ORDENANZA Nº 18/1986 ESTATUTO DE EMPLEADO MUNICIPAL art 7, dentro de la categoría de personal contratado.

CONSIDERANDO: que los mismos se suscriben a los efectos de que los Contratado cumplan con las prestaciones en los términos y condiciones que se obligan por convención de partes a cumplir, sin que esta relación contractual implique relación Laboral, ya sea ni pública o privada, de ninguna especie, siendo la vinculación exclusivamente limitada a las obligaciones derivadas de la ejecución del presente contrato., y

Que consiguientemente y en concordancia con lo establecido en el Derecho Administrativo resulta menester dictar el acto formal idóneo que asegure el cumplimiento ; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que confiere la ley,**

**D E C R E T A**

Art. 1º ) **CONTRÁTESE** a las siguientes personas GHIGIA SEBASTIAN D.N.I. Nº 20.286.811, PUCHETA SUSANA BEATRIZ D.N.I. Nº 16.515.348, MARTINEZ MARIA BELEN D.N.I. Nº 38.795.511 cuya copias en seis fojas útiles forma parte integrante del presente Decreto.-

Art. 2º) **IMPÚTESE** la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 304- Demás Servicios Prestados a la Comunidad, Partida Personal Contratado- 1.1.01.02.01.01.00, del Presupuesto vigente.-

Art. 3º) El presente Acto Administrativo será refrendado por el Señor Secretario de Obras y Servicios Públicos.-

Art. 4º ) **NOTIFÍQUESE** al interesado y GÍRESE copia del presente dispositivo a las Oficinas Municipales que corresponda, a la Caja de Jubilaciones, Pensiones y Retiros de la Provincia de Córdoba, al I.P.A.M. y a LIDERAR A.R.T. a sus efectos.-

Art. 5º) **COMUNÍQUESE**, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

Gabriel Da Silva Pagot- Secretario de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos

Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

La Calera, 10 de Marzo de 2017.-

**DECRETO N°134/01-DE/2017**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO:**

**VISTO:** El Convenio N° 002/2017 celebrado en fecha 10 de Marzo de 2017 entre la Municipalidad de La Calera y la Sr. BONO JUAN CARLOS D.N.I. N° 07.958.641, y

**CONSIDERANDO:** Que a través de las cláusulas segunda y tercera del mismo se fijan respectivamente los montos y la modalidad de pago del concepto denominado Bonificación por Jubilación Art. 41° del Estatuto del Empleado de la Administración Pública Municipal y su Reglamentación, y

Que es procedente el dictado del acto formal idóneo a fin de que se concrete la efectivización de tal beneficio; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley,**

**DECRETA**

**Art. 1°)** APRUÉBASE en todas sus partes el Convenio N° 002/2017 celebrado en fecha 10 de Marzo de 2017 entre la Municipalidad de La Calera y la Sr. BONO JUAN CARLOS D.N.I. N° 07.958.641, el cual en una (1) foja útil forma parte integrante del presente dispositivo.-

**Art. 2°)** El presente Decreto será refrendado por el Sr. Secretario de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos.

**Art. 3°)**  
NOTIFIQUESE al interesado y CURSESE copia del presente acto administrativo a las distintas Oficinas Municipales que correspondiere a sus efectos.-

**Art. 4°)** COMUNIQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

**Gabriel Da Silva Pagot- Secretario de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos**

Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

LA CALERA, 16 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**  
**DECRETO NRO. 135/01 - D.E./2017**

**VISTO:** La solicitud de auxilio económico elevada al Departamento Ejecutivo Municipal por la **Sra. Ramos, Mónica Alejandra, D.N.I. N° 26.880.598**, con domicilio en Calle Republica de Bolivia N° 1117 DE B° Los Filtros de esta ciudad  
y

**CONSIDERANDO:** Que la misma surge de la necesidad de hacer frente al gasto de medicamentos que consume debido a su enfermedad,  
y

Que los elevados costos de tales requerimientos no pueden ser satisfechos por la recurrente, quien carece tanto de beneficios sociales como de contención familiar, por encontrarse en situación de riesgo social; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º )** AUTORÍZASE a la Secretaría de Economía y Finanzas a emitir cheque por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Ramos, Mónica Alejandra, D.N.I. N° 26.880.598**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º )** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa N° 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º )** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art. 4º )** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º )** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal



LA CALERA, 16 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 136/01 - D.E./2017**

**VISTO** : Que la **Sra. Brizuela, Maria Mercedes, D.N.I. N° 4.483.494**, con domicilio en calle Avellaneda s/n de B° Las Flores de esta ciudad, emitiera la Nota ingresada por Mesa de Entradas de la Secretaria de Desarrollo Social, y

**CONSIDERANDO**: Que a través de la misma la recurrente solicita al Municipio un auxilio monetario con el propósito de cancelar varios deudas correspondientes a impuestos domiciliarios, y

Que ante la situación de carencia socio-económica de la peticionante se contempla favorablemente tal solicitud; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORIZÁSE el otorgamiento de un auxilio económico por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Brizuela, Maria Mercedes, D.N.I. N° 4.483.494**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa N° 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Secretario de Desarrollo Social.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 16 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 137/01 - D.E./2017**

**VISTO** : la solicitud realizada a través de la Nota ingresada por la **Sra. Farias, Maria Lorena, D.N.I. N° 25.917.378**, domiciliada en B° Dr. Cocca de esta ciudad, con el objeto de obtener del Municipio una asistencia financiera a fin de solventar gastos de subsistencia,

**CONSIDERANDO**: que la recurrente no posee los medios económicos que le garanticen un medio de vida digno, motivo por el cual apela a las Autoridades municipales con el objeto de paliar transitoriamente sus carencias; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1°)** AUTORÍZASE la emisión de cheque por el valor de PESOS QUINIENTOS (\$500) a favor de la **Sra. Farias, Maria Lorena, D.N.I. N° 25.917.378**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2°)** El presente Acto Administrativo será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art.3°)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa N° 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art.4°)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5°)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

La Calera, 16 de Marzo de 2017.-

**DECRETO N°138/01-DE/2017**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO:**

**VISTO:** El Convenio N° 003/2017 celebrado en fecha 17 de Marzo de 2017 entre la Municipalidad de La Calera y el Sr. PAEZ, Miguel Ángel D.N.I. N° 12.951.183, y

**CONSIDERANDO:** Que a través de la cláusula segunda del mismo se fijan los montos y la modalidad de pago del concepto denominado Bonificación por Jubilación Art. 41° del Estatuto del Empleado de la Administración Pública Municipal y su Reglamentación, y

Que es procedente el dictado del acto formal idóneo a fin de que se concrete la efectivización de tal beneficio; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley,**

**DECRETA**

**Art. 1°)** APRUÉBASE en todas sus partes el Convenio N° 003/2017 celebrado en fecha 10 de Marzo de 2017 entre la Municipalidad de La Calera y Sr. PAEZ, Miguel Ángel D.N.I. N° 12.951.183, el cual en una (1) foja útil forma parte integrante del presente dispositivo.-

**Art. 2°)** El presente Decreto será refrendado por el Sr. Secretario de Gobierno.

**Art. 3°)** NOTIFIQUESE al interesado y CURSESE copia del presente acto administrativo a las distintas Oficinas Municipales que correspondiere a sus efectos.-

**Art. 4°)** COMUNIQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

**Juan A. Sandoval- Secretario de Gobierno**

Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO Nº 139/11 - D.E./2017**

VISTO: LA ORDENANZA Nº 18/1986 ESTATUTO DE EMPLEADO MUNICIPAL art 7, dentro de la categoría de personal contratado.

CONSIDERANDO: que los mismos se suscriben a los efectos de que los Contratado cumplan con las prestaciones en los términos y condiciones que se obligan por convención de partes a cumplir, sin que esta relación contractual implique relación Laboral, ya sea ni pública o privada, de ninguna especie, siendo la vinculación exclusivamente limitada a las obligaciones derivadas de la ejecución del presente contrato, y

Que consiguientemente y en concordancia con lo establecido en el Derecho Administrativo resulta menester dictar el acto formal idóneo que asegure el cumplimiento; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que confiere la ley,**

**D E C R E T A**

Art. 1º ) **CONTRÁTESE** a las siguientes personas: PACHECO MONICA ANDREA D.N.I. Nº 25.610.038, cuya copias en dos fojas útiles forma parte integrante del presente Decreto.-

Art. 2º ) **IMPÚTESE** la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 201 Servicios de la Administración General, Partida Personal Contratado-1.1.01.02.01.01.00, del Presupuesto vigente.-

Art. 3º ) El presente Acto Administrativo será refrendado por el Señor Secretario de Capacitación y Formación de Empleos..-

Art. 4º ) **NOTIFÍQUESE** al interesado y **GÍRESE** copia del presente dispositivo a las Oficinas Municipales que corresponda, a la Caja de Jubilaciones, Pensiones y Retiros de la Provincia de Córdoba, al APROSS. y a LIDERAR A.R.T. a sus efectos.-

Art. 5º) **COMUNÍQUESE**, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

Antonio Guevara- Secretario de Capacitacion y Formación de Empleo

Rodrigo M. Rufeil- Intendente Interino

LA CALERA, 16 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**  
**DECRETO NRO. 140/01 - D.E./2017**

**VISTO** : la solicitud realizada a través de la Nota ingresada por el **Sr. Vicario, Pablo Emanuel, D.N.I. Nº 28.437.728**, domiciliado en Bº El Chorrillo de esta ciudad, con el objeto de obtener del Municipio una asistencia financiera a fin de solventar gastos de subsistencia,

**CONSIDERANDO**: que el recurrente no posee los medios económicos que le garanticen un medio de vida digno, motivo por el cual apela a las Autoridades municipales con el objeto de paliar transitoriamente sus carencias; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORIZÁSE la emisión de cheque por el valor de PESOS QUINIENTOS (\$500) a favor del **Sr. Vicario, Pablo Emanuel, D.N.I. Nº 28.437.728**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** El presente Acto Administrativo será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art.3º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art.4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 16 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**  
**DECRETO NRO. 141/01 - D.E./2017**

**VISTO** : la solicitud realizada a través de la Nota ingresada por el **Sr. Toledo, Miguel Ángel, D.N.I. Nº 14.573.751**, domiciliado en esta ciudad, con el objeto de obtener del Municipio una asistencia financiera a fin de solventar gastos de subsistencia,

**CONSIDERANDO**: que el recurrente no posee los medios económicos que le garanticen un medio de vida digno, motivo por el cual apela a las Autoridades municipales con el objeto de paliar transitoriamente sus carencias; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORIZÁSE la emisión de cheque por el valor de PESOS QUINIENTOS (\$500) a favor del **Sr. Toledo, Miguel Ángel, D.N.I. Nº 14.573.751**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** El presente Acto Administrativo será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art.3º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art.4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 16 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 142/01 - D.E./2017**

**VISTO** : la solicitud realizada a través de la Nota ingresada por el **Sr. Medina, Mauricio Nahuel, D.N.I. Nº 38.109.406**, domiciliado en Bº El Diquecito de esta ciudad, con el objeto de obtener del Municipio una asistencia financiera a fin de solventar gastos de subsistencia,

**CONSIDERANDO**: que el recurrente no posee los medios económicos que le garanticen un medio de vida digno, motivo por el cual apela a las Autoridades municipales con el objeto de paliar transitoriamente sus carencias; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORIZÁSE la emisión de cheque por el valor de PESOS QUINIENTOS (\$500) a favor del **Sr. Medina, Mauricio Nahuel, D.N.I. Nº 38.109.406**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** El presente Acto Administrativo será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art.3º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art.4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 16 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 143/01 - D.E./2017**

**VISTO** : la solicitud realizada a través de la Nota ingresada por la **Sra. Silva, Marcela Alejandra, D.N.I. Nº 22.635.358**, domiciliada en Bº Minetti III Sección de esta ciudad, con el objeto de obtener del Municipio una asistencia financiera a fin de solventar gastos de subsistencia,

**CONSIDERANDO**: que la recurrente no posee los medios económicos que le garanticen un medio de vida digno, motivo por el cual apela a las Autoridades municipales con el objeto de paliar transitoriamente sus carencias; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE la emisión de cheque por el valor de PESOS QUINIENTOS (\$500) a favor de la **Sra. Silva, Marcela Alejandra, D.N.I. Nº 22.635.358**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** El presente Acto Administrativo será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art.3º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art.4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal



LA CALERA, 16 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 144/01 - D.E./2017**

**VISTO** : la solicitud realizada a través de la Nota ingresada por la **Sra. Castro, Verónica Elizabeth, D.N.I. Nº 31.930.283**, domiciliada en Bº Los Filtros de esta ciudad, con el objeto de obtener del Municipio una asistencia financiera a fin de solventar gastos de subsistencia,

**CONSIDERANDO**: que la recurrente no posee los medios económicos que le garanticen un medio de vida digno, motivo por el cual apela a las Autoridades municipales con el objeto de paliar transitoriamente sus carencias; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE la emisión de cheque por el valor de PESOS QUINIENTOS (\$500) a favor de la **Sra. Castro, Verónica Elizabeth, D.N.I. Nº 31.930.283**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** El presente Acto Administrativo será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art.3º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art.4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 16 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 145/01 - D.E./2017**

**VISTO** : la solicitud realizada a través de la Nota ingresada por la **Sra. Peja, Dalma Janet, D.N.I. Nº 35.666.877**, domiciliada en Bº Minetti II Sección de esta ciudad, con el objeto de obtener del Municipio una asistencia financiera a fin de solventar gastos de subsistencia,

**CONSIDERANDO**: que la recurrente no posee los medios económicos que le garanticen un medio de vida digno, motivo por el cual apela a las Autoridades municipales con el objeto de paliar transitoriamente sus carencias; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE la emisión de cheque por el valor de PESOS QUINIENTOS (\$500) a favor de la **Sra. Peja, Dalma Janet, D.N.I. Nº 35.666.877**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** El presente Acto Administrativo será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art.3º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art.4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 16 de Marzo de 2017.

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO Nro.146/DE/17**

**VISTO:**

Las bonificaciones denominadas REFRIGERIO otorgada a los agentes municipales de Planta permanente y contratados.

**CONSIDERANDO:**

Que es necesario contemplar una recomposición de las bonificaciones denominadas refrigerios.

Que el reajuste objeto de este acto se origina en el marco de recomposición salarial concebida para el año en curso y como complemento del mismo.

Que por consiguiente revela menester dictar el acto administrativo idóneo.

Por todo ello,

***EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CALERA***

**DECRETA**

**ARTICULO 1º:** PAGUESE a los agentes municipales de planta permanente y contratados la suma mensual de pesos mil doscientos (\$1200) en concepto de bonificación por refrigerio a partir del mes de febrero de 2017.

**ARTICULO 2º:** **INSTRUYASE** a la secretaría de Economía y finanzas a fines de hacer efectivo el pago dispuesto en el art precedente.

**ARTICULO 3º** COMUNIQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.

Juan A. Sandoval- Secretario de Gobierno  
Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

La Calera, 17 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 147/01 - DE/2017**

**VISTO:** La Ordenanza N° 005/CD/2017, dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la ciudad de La Calera y remitida al Departamento Ejecutivo Municipal el día 16 de marzo del corriente año, mediante la cual se **Autoriza al DEM a contratar para la Obra Urbanización de loteos sociales “Lo Tengo” en B° La Campana, Loteo Municipal en B° El Chorrillo y Loteo Municipal en B° La Campana ;** por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**DECRETA**

**Art. 1º)** PROMÚLGUESE la Ordenanza N° 005/CD/2017, dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la ciudad de La Calera y remitida al Departamento Ejecutivo Municipal el día 16 de marzo del corriente año, cuya copia en dos (02) fojas útiles forman parte integrante del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** El presente dispositivo será refrendado por el Sr. Secretario de Gobierno.-

**Art. 3º)** CÚRSESE copia del presente dispositivo a la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos, al Tribunal de Cuentas, a la Asesoría Letrada y al Concejo Deliberante a sus efectos.-

**Art. 4º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

s.n.g.

Juan A. Sandoval- Secretario de Gobierno

Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

La Calera, 17 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 148/01 - DE/2017**

**VISTO:** La Ordenanza N° 006/CD/2017, dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la ciudad de La Calera y remitida al Departamento Ejecutivo Municipal el día 16 de marzo del corriente año, mediante la cual se **Aprueba la adquisición de un camión marca Mercedes Benz, Modelo Atego 1720** ; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**DECRETA**

**Art. 1º)** PROMÚLGUESE la Ordenanza N° 006/CD/2017, dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la ciudad de La Calera y remitida al Departamento Ejecutivo Municipal el día 16 de marzo del corriente año, cuya copia en dos (02) fojas útiles forman parte integrante del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** El presente dispositivo será refrendado por el Sr. Secretario de Gobierno.-

**Art. 3º)** CÚRSESE copia del presente dispositivo a la Secretaría de Economía y Finanzas, a la Secretaria de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos, al Tribunal de Cuentas, a la Asesoría Letrada y al Concejo Deliberante a sus efectos.-

**Art. 4º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

s.n.g.

Juan A. Sandoval- Secretario de Gobierno

Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

LA CALERA, 17 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**  
**DECRETO NRO. 149/01 - D.E./2017**

**VISTO** : la solicitud realizada a través de la Nota ingresada por el **Sr. Vélez, Pedro Sergio, D.N.I. Nº 16.960.208**, domiciliado en Bº Dumesnil de esta ciudad, con el objeto de obtener del Municipio una asistencia financiera a fin de solventar gastos de subsistencia,

**CONSIDERANDO**: que el recurrente no posee los medios económicos que le garanticen un medio de vida digno, motivo por el cual apela a las Autoridades municipales con el objeto de paliar transitoriamente sus carencias; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**  
**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE la emisión de cheque por el valor de PESOS QUINIENTOS (\$500) a favor del **Sr. Vélez, Pedro Sergio, D.N.I. Nº 16.960.208**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** El presente Acto Administrativo será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art.3º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art.4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 20 de Marzo de 2017.

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO Nro.150/DE/2017.**

**VISTO:**

La Ordenanza N° 005/CD/2017, dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la Ciudad de la Calera el día 16 de Marzo de 2017, y su Decreto Promulgatorio N° 147/D.E/2017.

**CONSIDERANDO:**

Que en el referido plexo normativo se autoriza al Departamento Ejecutivo Municipal a contratar mediante el procedimiento de Licitación Pública previsto por la Ordenanza N° 127/CD/2011 y sus modificatorias y en los términos del Pliego de Condiciones Generales, de Especificaciones Técnicas, Memoria Descriptiva, Planos, Cómputos y Presupuestos aprobados a tal efecto, la Obra "**URBANIZACIÓN DE LOTEOS SOCIALES : "LO TENGO" EN B° LA CAMPANA – LOTEO MUNICIPAL EN B° EL CHORRITO – LOTEO MUNICIPAL EN B° LA CAMPANA**", y

Que el presupuesto oficial de la Obra se fija en la Suma de **Pesos Cuarenta y Un Millones Setecientos Noventa Mil Trescientos Sesenta c/55/100 (\$41.790.360,55)**, de los cuales **Quince Millones Cincuenta Mil Ciento Sesenta y Uno c/63/100 (\$15.050.161,63)** serán aportados por el Gobierno de la Provincia de Córdoba y **Veintiséis Millones Setecientos Cuarenta Mil Ciento Noventa y Ocho c/92/100 (\$26.740.198,92)** por el Municipio.-

Que por consiguiente se revela menester dictar el acto administrativo idóneo que formalice la Convocatoria respectiva con el objeto de asegurar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la normativa que rige en la materia;

Por todo ello,

**EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1º: CONVÓCASE** a Licitación Pública N°01/2017 para contratar ejecución de la obra "**URBANIZACIÓN DE LOTEOS SOCIALES : "LO TENGO" EN B° LA CAMPANA – LOTEO MUNICIPAL EN B° EL CHORRITO – LOTEO MUNICIPAL EN B° LA CAMPANA**" cuyo presupuesto oficial asciende a la Suma de **Pesos Cuarenta y Un Millones Setecientos Noventa Mil Trescientos Sesenta c/55/100 (\$41.790.360,55)**.

**ARTICULO 2º: RÍJASE**, los términos y condiciones de la Licitación Pública enunciada en el Artículo precedente, en los términos del Pliego de Condiciones Generales, de

Especificaciones Técnicas, Memoria Descriptiva, Planos, Cómputos y Presupuestos aprobados a tal efecto según lo establecido en las Ordenanzas N° 127/CD/2011 y 026/CD/2014.-

**ARTÍCULO 3º:** El precio estipulado para el pliego será de Pesos Cuarenta y Un Mil Setecientos Noventa C/36/100 (**\$41.790,36**), y deberá abonarse en efectivo por Caja Municipal.

**ARTICULO 4º:** **FÍJASE** el día 17 de Abril de 2017, a las 12:00 horas para el acto de apertura de propuestas que tendrá lugar en la sede Municipal.-

**ARTICULO 5º:** **INTÉGRASE** la Comisión de Apertura y Fiscalización de Propuestas por el Secretario de Economía y Finanzas, el Secretario de Gobierno y el Secretario de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos.-

**ARTICULO 6º:** **COMUNIQUESE**, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

Juan A. Sandoval- Secretario de Gobierno  
Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

La Calera, 20 de Marzo de 2017.-

**DECRETO N° 151/01-DE/2017**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO:**

**VISTO:** La comunicación cumplimentada por la Caja de Jubilaciones, Pensiones y Retiros de Córdoba en el curso del mes de Marzo de 2017 con respecto al Expediente 0124-190142/2017, sobre el cual ha recaído la Resolución Serie "W" N° 000636/2017, que dispone acordar el Beneficio N° J-80-190142-00 de Jubilación Ordinaria de la Ley N° 8024 y sus normas reglamentarias, complementarias y modificatorias, a la Sra. Raquel CUELLO, DNI N° 10.218.033, y

**CONSIDERANDO:** Que el mismo revista como Agente Municipal de Planta Permanente en calidad de Personal Auxiliar – Nivel 18 del Agrupamiento Sanidad, y

**Que** consecuentemente y en concordancia con la normativa vigente en la materia resulta procedente dictar el acto formal idóneo a fin de que se efectivice el beneficio recibido; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley,**



## DECRETA

- Art. 1º)** DISPONESE la Baja Definitiva del Agente Municipal de Planta Permanente a la Sra. Raquel CUELLO, DNI Nº 10.218.033, quien se desempeña como Personal Auxiliar – Nivel 18 del Agrupamiento Sanidad.-
- Art. 2º)** EFECTIVICESE dicha baja a partir del día 14 de Marzo de 2017.-
- Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Sr. Secretario de Gobierno.-
- Art. 4º)** NOTIFIQUESE al interesado de lo dispuesto por el presente, dándosele las gracias por los servicios prestados.-
- Art. 5º)** CURSESE copia del presente dispositivo a las distintas Oficinas Municipales y a las Reparticiones Provinciales que correspondiere a sus efectos.-
- Art. 6º)** COMUNIQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

Juan A. Sandoval- Secretario de Gobierno  
Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

La Calera, 20 de Marzo de 2017.-

### DECRETO Nº 152/01-DE/2017

#### DEPARTAMENTO EJECUTIVO:

**VISTO:** El Convenio Nº 004/2017 celebrado en fecha 20 de Marzo de 2017 entre la Municipalidad de La Calera y la Sra. Raquel CUELLO, DNI Nº 10.218.033, y

**CONSIDERANDO:** Que a través de las cláusulas segunda y tercera del mismo se fijan respectivamente los montos y la modalidad de pago del concepto denominado Bonificación por Jubilación Art. 41º del Estatuto del Empleado de la Administración Pública Municipal y su Reglamentación, y

Que es procedente el dictado del acto formal idóneo a fin de que se concrete la efectivización de tal beneficio; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley,**

## DECRETA

- Art. 1º)** APRUÉBASE en todas sus partes el Convenio N° 004/2017 celebrado en fecha 20 de Marzo de 2017 entre la Municipalidad de La Calera y la Sra. Raquel CUELLO, DNI N° 10.218.033, el cual en una (1) foja útil forma parte integrante del presente dispositivo.-
- Art. 2º)** El presente Decreto será refrendado por el Sr. Secretario de Gobierno.-
- Art. 3º)** NOTIFIQUESE a la interesada y CURSESE copia del presente acto administrativo a las distintas Oficinas Municipales que correspondiere a sus efectos.-
- Art. 4º)** COMUNIQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

**Juan A. Sandoval- Secretario de Gobierno**

Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

LA CALERA, 21 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 153/01 - D.E./2017**

**VISTO** : la Nota ingresada por Mesa de Entradas de la Secretaria de Desarrollo Social, y

**CONSIDERANDO**: que en la misma el **Sr. Radicci, Joan Franco, D.N.I. N° 37.732.023**, con domicilio en calle Rio Chico N° 940 de B° Minetti III Sección de nuestra ciudad, solicita al Municipio una ayuda económica a los efectos de solventar gastos de subsistencia, y

Que el recurrente se encuentra atravesando una compleja situación de familia, la cual está integrada por su esposa e hijo menor de edad, y carece de ingresos estables motivos por los cuales se da curso favorable a la petición formulada como alternativa paliatoria; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE el otorgamiento de un auxilio financiero por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor del **Sr. Radicci, Joan Franco, D.N.I. Nº 37.732.023**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 21 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 154/01 - D.E./2017**

**VISTO** : Que la **Sra. Heredia, Andrea Soledad, D.N.I. Nº 37.523.722**, con domicilio en calle Federico García Lorca Nº 61 de Bº Industrial de esta ciudad, emitiera la Nota ingresada por Mesa de Entradas del Departamento Ejecutivo Municipal en fecha 21 de febrero del corriente año con el Nº 305/2017, y

**CONSIDERANDO:** Que a través de la misma la recurrente solicita al Municipio un auxilio monetario con el propósito de cancelar la deuda existente por el servicio domiciliario de energía eléctrica en su vivienda familiar, y

Que ante la situación de carencia socio-económica de la peticionante y los consecuentes trastornos derivados de la falta del servicio se contempla favorablemente tal solicitud; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL**  
**DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORIZÁSE el otorgamiento de un auxilio económico por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Heredia, Andrea Soledad, D.N.I. Nº 37.523.722**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 21 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 155/01 - D.E./2017**

**VISTO** : la Nota ingresada por Mesa de Entradas de la Secretaría de Desarrollo Social, y

**CONSIDERANDO:** que en la misma la **Sra. Díaz, Sabrina Belén, D.N.I. Nº 39.970.900**, con domicilio en calle Jujuy Nº 340 de Bº La Campana de nuestra ciudad, solicita al Municipio una ayuda económica para gastos de subsistencia, y

Que la recurrente se encuentra en estado de indigencia y solo percibe dinero producto de tareas circunstanciales, habiéndose convertido en el único sostén de su núcleo familiar; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL**  
**DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

## D E C R E T A

**Art. 1º)** AUTORIZÁSE el otorgamiento de un auxilio financiero por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Díaz, Sabrina Belén, D.N.I. Nº 39.970.900**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

### **DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 156/01 - D.E./2017**

**ANULADO**

LA CALERA, 21 de marzo de 2017.-

### **DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 157/01 - D.E./2017**

**VISTO :** Que la **Sra. Ferreyra, Marcela Ángela, D.N.I. Nº 18.601.298**, con domicilio en calle Pública Nº 1243 de Bº Los Filtros de esta ciudad, emitiera la Nota ingresada por Mesa de Entradas de la Secretaria de Desarrollo Social, y

**CONSIDERANDO:** Que a través de la misma formaliza la solicitud de una asistencia financiera al Municipio con el objeto de solventar gastos de subsistencia del grupo familiar a su cargo, el cual está integrado por dos hijos menores, y

Que la recurrente satisface sus necesidades fundamentales gracias a planes sociales y tareas casuales llevadas a cabo por ella; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL**  
**DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º )** AUTORIZÁSE el otorgamiento de una asistencia financiera por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Ferreyra, Marcela Ángela, D.N.I. Nº 18.601.298**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º )** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º )** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art. 4º )** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º )** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 21 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 158/01 - D.E./2017**

**VISTO** : Que la **Sra. Vara, Jesica Antonella, D.N.I. Nº 39.823.727**, con domicilio en calle Rubén Darío Nº 161 de Bº Industrial de esta ciudad, solicitara al Municipio un auxilio económico con el objeto de solventar gastos de subsistencia, y

**CONSIDERANDO:** Que entre los mismos se destaca la adquisición de insumos destinados a la alimentación y vestimenta, y

Que, en consecuencia, la interesada emitiera la Nota ingresada por Mesa de Entradas de la Secretaria de Desarrollo Social, cuyo tenor da cuenta de la ausencia de contención familiar y la complejidad de su panorama socio-económico, y

Que consiguientemente y a los efectos de paliar aún parcialmente el requerimiento de la peticionante se proporciona, en la medida de los recursos económicos del momento y previo análisis de la Secretaría de Solidaridad, un aporte en tal sentido; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL  
DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

### **D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE a la Secretaría de Economía y Finanzas a emitir cheque por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Vara, Jesica Antonella, D.N.I. N° 39.823.727**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa N° 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art.3º)** El presente Acto Administrativo será refrendado por el Sr. Secretario de Desarrollo Social.-

**Art.4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-  
s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

La Calera, 22 de Marzo de 2017.-

**DECRETO N° 159/01-DE/2017**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO:**

**VISTO:** La comunicación cumplimentada por la Caja de Jubilaciones, Pensiones y Retiros de Córdoba en el curso del mes de Marzo de 2017 con respecto al Expediente 0124-190140/2017, sobre el cual ha recaído la Resolución Serie "W" N° 000732/2017, que dispone acordar el Beneficio N° J-80-190140-00 de Jubilación Ordinaria de la Ley N° 8024 y sus normas reglamentarias, complementarias y modificatorias, al Sr. COCORDANO MARTIN ROLANDO, DNI N° 08.454.993, y

**CONSIDERANDO:** Que el mismo revista como Agente Municipal de Planta Permanente en calidad de Personal Auxiliar – Nivel 14 del Agrupamiento Administrativo, y

**Que** consecuentemente y en concordancia con la normativa vigente en la materia resulta procedente dictar el acto formal idóneo a fin de que se efectivice el beneficio recibido; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley,**

**DECRETA**

**Art. 1°)** DISPONESE la Baja Definitiva del Agente Municipal de Planta Permanente al Sr. COCORDANO MARTIN ROLANDO, DNI N° 08.454.993, quien se desempeña como Personal Auxiliar – Nivel 14 del Agrupamiento Administrativo.-

**Art. 2°)** EFECTIVICESE dicha baja a partir del día 21 de Marzo de 2017.-

**Art. 3°)** El presente Decreto será refrendado por el Sr. Secretario de Planeamiento, Obras y Servicios Publico.-

**Art. 4°)**  
NOTIFIQUESE al interesado de lo dispuesto por el presente, dándosele las gracias por los servicios prestados.-

**Art. 5°)** CURSESE copia del presente dispositivo a las distintas Oficinas Municipales y a las Reparticiones Provinciales que correspondiere a sus efectos.-

**Art. 6°)** COMUNIQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

**Gabriel Da Silva Pagot- Secretario de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos**

Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal



La Calera, 22 de Marzo de 2017.-

**DECRETO N° 160/01-DE/2017**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO:**

**VISTO:** El Convenio N° 005/2017 celebrado en fecha 22 de Marzo de 2017 entre la Municipalidad de La Calera y el Sr. COCORDANO MARTIN ROLANDO, DNI N° 08.454.993, y

**CONSIDERANDO:** Que a través de las cláusulas segunda y tercera del mismo se fijan respectivamente los montos y la modalidad de pago del concepto denominado Bonificación por Jubilación Art. 41° del Estatuto del Empleado de la Administración Pública Municipal y su Reglamentación, y

Que es procedente el dictado del acto formal idóneo a fin de que se concrete la efectivización de tal beneficio; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley,**

**DECRETA**

**Art. 1°)** APRUÉBASE en todas sus partes el Convenio N° 005/2017 celebrado en fecha 22 de Marzo de 2017 entre la Municipalidad de La Calera y el Sr. COCORDANO MARTIN ROLANDO, DNI N° 08.454.993, el cual en una (1) foja útil forma parte integrante del presente dispositivo.-

**Art. 2°)** El presente Decreto será refrendado por el Sr. Secretario de Secretario de Planeamiento, Obras y Servicios Publico.-

**Art. 3°)**  
NOTIFIQUESE a la interesada y CURSESE copia del presente acto administrativo a las distintas Oficinas Municipales que correspondiere a sus efectos.-

**Art. 4°)** COMUNIQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

**Gabriel Da Silva Pagot- Secretario de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos**

Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

LA CALERA, 22 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 161/01 - D.E./2017**

**VISTO** : Que la **Sra. Díaz, Juana Maria**,  
**D.N.I. N° 6.679.502**, con domicilio en calle Avellaneda N° 143 de B° Centro de esta ciudad,  
solicitará al Municipio un auxilio económico con el objeto de solventar gastos de subsistencia ,  
y

**CONSIDERANDO:** Que, en  
consecuencia, la interesada emitiera la Nota ingresada por Mesa de Entradas de la Secretaría  
de Desarrollo Social cuyo tenor resume la vulnerabilidad de su situación socio-económica y la  
insuficiencia de recursos para satisfacer sus necesidades básicas, y

Que a los efectos de aliviar aún  
parcialmente la problemática planteada se proporciona, en la medida de los recursos  
económicos del momento y previo análisis de la Secretaría competente una ayuda monetaria  
en tal sentido; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL**  
**DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1°)** AUTORÍZASE a la Secretaría de Economía y Finanzas a emitir cheque por el valor  
de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Díaz, Juana Maria**,  
**D.N.I. N° 6.679.502**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2°)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al  
Programa N° 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del  
Presupuesto vigente.-

**Art.3°)** El presente Acto Administrativo será refrendado por el Sr. Secretario de Desarrollo  
Social.-

**Art.4°)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al  
Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5°)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-  
s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 22 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 162/01 - D.E./2017**

**VISTO** : Que la **Sra. Díaz, Marcela Rosario, D.N.I. N° 29.968.690**, con domicilio en calle República de Chile S/N de B° La Campana de esta ciudad, solicitara al Municipio un auxilio económico con el objeto de solventar gastos de subsistencia , y

**CONSIDERANDO:** Que, en consecuencia, la interesada emitiera la Nota ingresada por Mesa de Entradas del Departamento Ejecutivo Municipal con el N° 315/2017 de fecha 21 de febrero del corriente año, cuyo tenor resume la vulnerabilidad de su situación socio-económica y la insuficiencia de recursos para satisfacer sus necesidades básicas, y

Que a los efectos de aliviar aún parcialmente la problemática planteada se proporciona, en la medida de los recursos económicos del momento y previo análisis de la Secretaría competente una ayuda monetaria en tal sentido; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL  
DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

- Art. 1°)** AUTORÍZASE a la Secretaría de Economía y Finanzas a emitir cheque por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Díaz, Marcela Rosario, D.N.I. N° 29.968.690**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-
- Art. 2°)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa N° 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-
- Art.3°)** El presente Acto Administrativo será refrendado por el Sr. Secretario de Desarrollo Social.-
- Art.4°)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-
- Art. 5°)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .- s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 22 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 163/01 - D.E./2017**

**VISTO** : Que la **Sra. Bernahola, Telefora, D.N.I. N° 6.4940631**, con domicilio en calle Los Claveles N° 2309 de B° Cuesta Colorada de esta ciudad, solicitara al Municipio un auxilio económico con el objeto de solventar gastos de subsistencia , y

**CONSIDERANDO:** Que, en consecuencia, la interesada emitiera la Nota ingresada por Mesa de Entradas del Departamento Ejecutivo Municipal,, cuyo tenor resume la vulnerabilidad de su situación socio-económica y la insuficiencia de recursos para satisfacer sus necesidades básicas, y

Que a los efectos de aliviar aún parcialmente la problemática planteada se proporciona, en la medida de los recursos económicos del momento y previo análisis de la Secretaría competente una ayuda monetaria en tal sentido; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL  
DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1°)** AUTORIZÁSE a la Secretaría de Economía y Finanzas a emitir cheque por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Bernahola, Telefora, D.N.I. N° 6.4940631**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2°)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa N° 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art.3°)** El presente Acto Administrativo será refrendado por el Sr. Secretario de Desarrollo Social.-

**Art.4°)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5°)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-  
s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 22 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 164/01 - D.E./2017**

**VISTO :** Que la **Sra. Amieva, Antonia Andrea, D.N.I. N° 23.947.008**, con domicilio en calle República de Chile s/n de B° La Campana de esta ciudad, solicitara al Municipio un auxilio económico con el objeto de solventar gastos de subsistencia , y

**CONSIDERANDO:** Que, en consecuencia, la interesada emitiera la Nota ingresada por Mesa de Entradas del Departamento Ejecutivo Municipal,, cuyo tenor resume la vulnerabilidad de su situación socio-económica y la insuficiencia de recursos para satisfacer sus necesidades básicas, y

Que a los efectos de aliviar aún parcialmente la problemática planteada se proporciona, en la medida de los recursos económicos del momento y previo análisis de la Secretaría competente una ayuda monetaria en tal sentido; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL  
DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1°)** AUTORÍZASE a la Secretaría de Economía y Finanzas a emitir cheque por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Amieva, Antonia Andrea, D.N.I. N° 23.947.008**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2°)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa N° 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art.3°)** El presente Acto Administrativo será refrendado por el Sr. Secretario de Desarrollo Social.-

**Art.4°)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5°)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-  
s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 22 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 165/01 - D.E./2017**

**VISTO** : Que la **Sra. Valdez, Noemí Erika del Valle, D.N.I. Nº 38.728.048**, con domicilio en Avenida Michelotti s/n de Bº El Chorrillo de esta ciudad, solicitara al Municipio un auxilio económico con el objeto de solventar gastos de subsistencia , y

**CONSIDERANDO**: Que, en consecuencia, la interesada emitiera la Nota ingresada por Mesa de Entradas del Departamento Ejecutivo Municipal,, cuyo tenor resume la vulnerabilidad de su situación socio-económica y la insuficiencia de recursos para satisfacer sus necesidades básicas, y

Que a los efectos de aliviar aún parcialmente la problemática planteada se proporciona, en la medida de los recursos económicos del momento y previo análisis de la Secretaría competente una ayuda monetaria en tal sentido; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE a la Secretaría de Economía y Finanzas a emitir cheque por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Valdez, Noemí Erika del Valle, D.N.I. Nº 38.728.048**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art.3º)** El presente Acto Administrativo será refrendado por el Sr. Secretario de Desarrollo Social.-

**Art.4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .- s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 166/01 - DE/2017**

**VISTO:** La Ordenanza N° 007/CD/2017, dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la ciudad de La Calera y remitida al Departamento Ejecutivo Municipal el día 28 de marzo del corriente año, mediante la cual se **Autoriza el incremento salarial equivalente al 20% sobre todos los conceptos correspondientes al Personal de Planta Permanente y Personal Contratado Municipal;** por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**DECRETA**

**Art. 1º)** PROMÚLGUESE la Ordenanza N° 007/CD/2017, dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la ciudad de La Calera y remitida al Departamento Ejecutivo Municipal el día 28 de marzo del corriente año, cuya copia en dos (02) fojas útiles forman parte integrante del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** El presente dispositivo será refrendado por el Sr. Secretario de Gobierno.-

**Art. 3º)** CÚRSESE copia del presente dispositivo a la Secretaría de Economía y Finanzas, a la Dirección General de Recursos Humanos, al Sindicato de Trabajadores municipales, al Tribunal de Cuentas, a la Asesoría Letrada y al Concejo Deliberante a sus efectos.-

**Art. 4º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

s.n.g.

Juan A. Sandoval- Secretario de Gobierno

Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

La Calera, 28 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 167/01 - DE/2017**

**VISTO:** La Ordenanza N° 008/CD/2017, dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la ciudad de La Calera y remitida al Departamento Ejecutivo Municipal el día 28 de marzo del corriente año, mediante la cual se **Aprueba el incremento salarial de la Autoridades, Miembros del Departamento Ejecutivo Municipal, Concejo Deliberante y Tribunal de Cuentas;** por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**DECRETA**

**Art. 1º)** PROMÚLGUESE la Ordenanza N° 008/CD/2017, dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la ciudad de La Calera y remitida al Departamento Ejecutivo Municipal el día 28 de marzo del corriente año, cuya copia en dos (02) fojas útiles forman parte integrante del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** El presente dispositivo será refrendado por el Sr. Secretario de Gobierno.-

**Art. 3º)** CÚRSESE copia del presente dispositivo a la Secretaría de Economía y Finanzas, a la Dirección General de Recursos Humanos, al Sindicato de Trabajadores municipales, al Tribunal de Cuentas, a la Asesoría Letrada y al Concejo Deliberante a sus efectos.-

**Art. 4º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

s.n.g.

Juan A. Sandoval- Secretario de Gobierno

Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal



LA CALERA, 29 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 168/01 - D.E./2017**

**VISTO** : La Nota ingresada por Mesa de Entradas del Departamento Ejecutivo Municipal en fecha 29 de marzo del corriente año con el N° 1014/2017, emitida por las Autoridades del Club Social y Deportivo La Calera, y

**CONSIDERANDO**: que como ya es de público conocimiento, esta Institución se ha convertido en el lugar más importante en cuanto a la práctica profesional de voleibol, cuyos jugadores, dirigentes y entrenadores la han llevado a la órbita nacional e internacional, y

Que debido al crecimiento de los planteles es que urge la necesidad de contratar nuevos profesionales que permitan mejorar técnicamente a estos deportistas y a los que fueran incorporándose con el fin de seguir creciendo y representar óptimamente a nuestra ciudad; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** DISPÓNESE el pago a la entidad Club Social, Deportivo y Biblioteca Popular Mariano Moreno La Calera, Personería Jurídica Resolución N° 109-A, de un subsidio no reintegrable en nueve (09) cuotas de PESOS VEINTICINCO MIL C/00/00 (\$25.000) a partir del mes de marzo de 2017.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa N° 406 "Promoción de Actividades Deportivas y Recreativas", Partida Asistencia a Clubes y Entidades Sin Fines de Lucro-1.3.05.02.03.05.00, del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Juan A. Sandoval- Secretario de Gobierno

Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

LA CALERA, 29 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 169/01 - D.E./2017**

**VISTO** : que la **Comisión Directiva del “Club Calera Central de Hockey”** de nuestra ciudad emitiera la Nota ingresada por Mesa de Entradas del Departamento Ejecutivo Municipal con el N° 892/2017 de fecha 20 de marzo del corriente año, y

**CONSIDERANDO**: que la misma tiene por objeto solicitar un auxilio económico para la inscripción del equipo de juveniles, reserva y primera división en la Federación Cordobesa de Jockey sobre césped para su participación en las competencias del presente año, y

**QUE**: ante el abultado monto que esto significa para estos deportistas, es que se acude al Municipio en busca de una respuesta favorable; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORIZÁSE la ayuda financiera al Club Calera Central por el valor de PESOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS C/00/00 (\$21.200) a favor del **Club Calera Central de Hockey**, el cual será percibido por la **Sra. Astrada. Analia Virginia, D.N.I. N° 31.742.101**, para el fin determinado en vistos del presente dispositivo.

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa N° 404, Asistencia a Clubes y entidades Sin Fines de Lucro-1.3.05.02.03.05.00, del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º)** El presente Acto administrativo será refrendado por el Sr. Secretario de Gobierno.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Juan A. Sandoval- Secretario de Gobierno

Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

LA CALERA, 30 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**  
**DECRETO NRO. 170/01 - D.E./2017**

**VISTO** : La solicitud de auxilio financiero formalizada al Municipio por parte de la **Sra. Rundie, Susana Noemí, D.N.I. N° 24.120.133**, con domicilio en Calle Río San Antonio s/n de B° Los Filtros de esta ciudad, a través de la Nota ingresada por Mesa de Entradas de la Secretaria de Desarrollo Social, y

**CONSIDERANDO**: Que la misma surge ante el acusante panorama socio-económico en el que se encuentra el recurrente debido a la falta de un empleo estable, motivo éste que le impide satisfacer sus necesidades mínimas, y

Que analizada la petición por parte de la Secretaría competente se estima procedente dar curso favorable a tal solicitud con el objeto de aportar un alivio aún parcial en relación a la subsistencia de un integrante de la comunidad local carente de contención familiar; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL**  
**DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º )** AUTORÍZASE el otorgamiento de un auxilio económico por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Rundie, Susana Noemí, D.N.I. N° 24.120.133**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo,-

**Art. 2º )** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa N° 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º )** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art. 4º )** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º )** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 30 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 171/01 - D.E./2017**

**VISTO** : La solicitud de auxilio financiero formalizada al Municipio por parte de la **Sra. Gómez, Liliana del Carmen, D.N.I. N° 16.196.137**, con domicilio en Calle Cerro Yerba Buena s/n de B° El Diquecito de esta ciudad, a través de la Nota ingresada por Mesa de Entradas de la Secretaria de Desarrollo Social, y

**CONSIDERANDO**: Que la misma surge ante el acusante panorama socio-económico en el que se encuentra la recurrente debido a la falta de un empleo estable, motivo éste que le impide satisfacer sus necesidades mínimas, y

Que analizada la petición por parte de la Secretaría competente se estima procedente dar curso favorable a tal solicitud con el objeto de aportar un alivio aún parcial en relación a la subsistencia de una integrante de la comunidad local carente de contención familiar; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE el otorgamiento de un auxilio económico por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Gómez, Liliana del Carmen, D.N.I. N° 16.196.137**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa N° 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

LA CALERA, 30 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 172/01 - D.E./2017**

**VISTO** : La solicitud de auxilio financiero formalizada al Municipio por parte de la **Sra. Paredes, Graciela del Valle D.N.I. Nº 18.563.987**, con domicilio en Calle Río Reconquista Nº 1434 de Bº La Campana de esta ciudad, a través de la Nota ingresada por Mesa de Entradas de la Secretaría de Desarrollo Social, y

**CONSIDERANDO**: Que la misma surge ante el acusante panorama socio-económico en el que se encuentra la recurrente debido a la falta de un empleo estable, motivo éste que le impide satisfacer sus necesidades mínimas, y

Que analizada la petición por parte de la Secretaría competente se estima procedente dar curso favorable a tal solicitud con el objeto de aportar un alivio aún parcial en relación a la subsistencia de una integrante de la comunidad local carente de contención familiar; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL  
DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE el otorgamiento de un auxilio económico por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Paredes, Graciela del Valle D.N.I. Nº 18.563.987**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 30 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 173/01 - D.E./2017**

**VISTO** : La solicitud de auxilio financiero formalizada al Municipio por parte de la **Sra. Salinas, Beatriz Mirta, D.N.I. Nº 14.423.709**, con domicilio en Calle General Cabrera Nº 664 de Bº 9 de julio de esta ciudad, a través de la Nota ingresada por Mesa de Entradas del Departamento Ejecutivo Municipal en fecha 24 de febrero del corriente año con el Nº 345/2017, y

**CONSIDERANDO**: Que la misma surge ante el acusante panorama socio-económico en el que se encuentra la recurrente debido a la falta de un empleo estable, motivo éste que le impide satisfacer sus necesidades mínimas, y

Que analizada la petición por parte de la Secretaría competente se estima procedente dar curso favorable a tal solicitud con el objeto de aportar un alivio aún parcial en relación a la subsistencia de una integrante de la comunidad local carente de contención familiar; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL  
DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE el otorgamiento de un auxilio económico por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Salinas, Beatriz Mirta, D.N.I. Nº 14.423.709**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 30 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 174/01 - D.E./2017**

**VISTO** : La solicitud de auxilio financiero formalizada al Municipio por parte de la **Sra. Orquera, Cecilia Ernestina, D.N.I. N° 13.350.768**, con domicilio en Calle Pública s/n de B° Cantesur de esta ciudad, a través de la Nota ingresada por Mesa de Entradas del Departamento Ejecutivo Municipal en fecha 13 de febrero del corriente año con el N° 238/2017, y

**CONSIDERANDO**: Que la misma surge ante el acusante panorama socio-económico en el que se encuentra la recurrente debido a la falta de un empleo estable, motivo éste que le impide satisfacer sus necesidades mínimas, y

Que analizada la petición por parte de la Secretaría competente se estima procedente dar curso favorable a tal solicitud con el objeto de aportar un alivio aún parcial en relación a la subsistencia de una integrante de la comunidad local carente de contención familiar; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE el otorgamiento de un auxilio económico por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Orquera, Cecilia Ernestina, D.N.I. N° 13.350.768**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa N° 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 30 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 175/01 - D.E./2017**

**VISTO** : La solicitud de auxilio financiero formalizada al Municipio por parte de la **Sra. Pérez, Cintia Belén, D.N.I. Nº 42.443.431**, con domicilio en Avenida Costanera Nº 832 de Bº Maipú de esta ciudad, a través de la Nota ingresada por Mesa de Entradas del Departamento Ejecutivo Municipal en fecha 01 de marzo del corriente año con el Nº 354/2017, y

**CONSIDERANDO**: Que la misma surge ante el acusante panorama socio-económico en el que se encuentra la recurrente debido a la falta de un empleo estable, motivo éste que le impide satisfacer sus necesidades mínimas, y

Que analizada la petición por parte de la Secretaría competente se estima procedente dar curso favorable a tal solicitud con el objeto de aportar un alivio aún parcial en relación a la subsistencia de una integrante de la comunidad local carente de contención familiar; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE el otorgamiento de un auxilio económico por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Pérez, Cintia Belén, D.N.I. Nº 42.443.431**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal



LA CALERA, 30 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 176/01 - D.E./2017**

**VISTO** : La solicitud de auxilio financiero formalizada al Municipio por parte de la **Sra. Santillán, Nadia Edith, D.N.I. Nº 33.750.113**, con domicilio en Calle Jujuy Nº 183 de Bº la Campana de esta ciudad, a través de la Nota ingresada por Mesa de Entradas del Departamento Ejecutivo Municipal en fecha 09 de febrero del corriente año con el Nº 223/2017, y

**CONSIDERANDO**: Que la misma surge ante el acusante panorama socio-económico en el que se encuentra la recurrente debido a la falta de un empleo estable, motivo éste que le impide satisfacer sus necesidades mínimas, y

Que analizada la petición por parte de la Secretaría competente se estima procedente dar curso favorable a tal solicitud con el objeto de aportar un alivio aún parcial en relación a la subsistencia de una integrante de la comunidad local carente de contención familiar; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL  
DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE el otorgamiento de un auxilio económico por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Santillán, Nadia Edith, D.N.I. Nº 33.750.113**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 30 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**DECRETO NRO. 177/01 - D.E./2017**

**VISTO** : La solicitud de auxilio financiero formalizada al Municipio por parte de la **Sra. Gutiérrez, Mariana Soledad, D.N.I. N° 29.742.551**, con domicilio en B° La Campana de esta ciudad, a través de la Nota ingresada por Mesa de Entradas del Departamento Ejecutivo Municipal en fecha 29 de marzo del corriente año con el N° 1011/2017, y

**CONSIDERANDO**: Que la misma surge ante el acusante panorama socio-económico en el que se encuentra la recurrente debido a la falta de un empleo estable, motivo éste que le impide satisfacer sus necesidades mínimas, y

Que analizada la petición por parte de la Secretaría competente se estima procedente dar curso favorable a tal solicitud con el objeto de aportar un alivio aún parcial en relación a la subsistencia de una integrante de la comunidad local carente de contención familiar; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE el otorgamiento de un auxilio económico por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Gutiérrez, Mariana Soledad, D.N.I. N° 29.742.551**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa N° 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil- Intendente Municipal

LA CALERA, 30 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**  
**DECRETO NRO. 178/01 - D.E./2017**

**VISTO:** la particular situación del **Sr. Nieto, Abel Eduardo, D.N.I. Nº 33.251.776**, con domicilio en Calle Lago Escondido s/n de Bº El Chorrillo de esta ciudad, quien plantea la falta de recursos para afrontar los gastos cotidianos de alimentos, vestimenta, servicios mínimos, y

**CONSIDERANDO:** Que en consecuencia el interesado gestiona ante el Municipio un auxilio económico por única vez con el propósito de superar los obstáculos financieros mencionados; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE la emisión de cheque por el valor de PESOS QUINIENTOS(\$500) a favor del **Sr. Nieto, Abel Eduardo, D.N.I. Nº 33.251.776**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art.3º)** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art.4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese .-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

LA CALERA, 30 de marzo de 2017.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**  
**DECRETO NRO. 179/01 - D.E./2017**

**VISTO** : La solicitud de auxilio financiero formalizada al Municipio por parte de la **Sra. Monzón, María Inés, D.N.I. Nº 34.189.875**, con domicilio en Bº 9 de julio de esta ciudad, a través de la Nota ingresada por Mesa de Entradas de la Secretaria de Desarrollo Social, y

**CONSIDERANDO**: Que la misma surge ante el acusante panorama socio-económico en el que se encuentra la recurrente debido a la falta de un empleo estable, motivo éste que le impide satisfacer sus necesidades mínimas, y

Que analizada la petición por parte de la Secretaría competente se estima procedente dar curso favorable a tal solicitud con el objeto de aportar un alivio aún parcial en relación a la subsistencia de una integrante de la comunidad local carente de contención familiar; por todo ello;

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL**  
**DE LA CALERA, en uso de las atribuciones que le confiere la ley**

**D E C R E T A**

**Art. 1º)** AUTORÍZASE el otorgamiento de un auxilio económico por el valor de PESOS QUINIENTOS C/00/100 (\$ 500.-) a favor de la **Sra. Monzón, María Inés, D.N.I. Nº 34.189.875**, para el fin determinado en Vistos del presente dispositivo.-

**Art. 2º)** IMPÚTESE la erogación que demande el cumplimiento del artículo primero al Programa Nº 404, Partida Ayudas Sociales a Personas- 001.06.06.05.00 del Presupuesto vigente.-

**Art. 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Social.-

**Art. 4º)** CÚRSESE copia del presente Decreto a la Secretaría de Economía y Finanzas y al Tribunal de Cuentas a sus efectos.-

**Art. 5º)** COMUNÍQUESE, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

s.n.g.

Matias Gsponer- Secretario de Desarrollo Social

Rodrigo M. Rufeil -Intendente Municipal

# Ordenanzas

## Concejo Deliberante

**AUTORIDADES  
CONCEJO DELIBERANTE**

**Presidente**

**Sr. JULIO JESUS ROMERO**

**Vice Presidente 1ª**

**Prof. Lic. MARIA BEATRIZ ORELLANO**

**Vice Presidente 2º**

**Presidente Bloque J.P.C.**

**Sr. ARIEL MARTIN MEALLA**

**Presidente Bloque U.P.C**

**Sr. CLAUDIO GASTON MORAN**

**Vicepresidente Bloque U.P.C**

**Sra. KARINA ANDREA DELLA VEDOVA**

**Lic. ADRIANA GRACIELA SABADUCCI**

**Concejal**

**Sra. MARIANA RINA COMBA**

**Concejal**

**Sr. ANGEL MARCELO MALDONADO**

**Concejal**

**Sr. PEDRO EDUARDO IRIARTE**

**Concejal**

**Asesor Letrado**

**Dr. FERNANDO RAUL JAIMEZ LUCCHETTA**

**Secretaria del Concejo Deliberante**

**Srta. JESICA JULIETA SRBINOVSKI**

**Pro Secretario del Concejo Deliberante**

**Sr. EDUARDO ALEJANDRO ROMERO**

## INDICE DE ORDENANZAS AÑO 2017

<u>Ordenanza N°</u>	<u>CONTENIDO</u>
<b>001/CD/2017</b>	Dando por finalizada la licencia en su cargo otorgada mediante Ordenanza N° 092/CD/2015 al Sr. Intendente Municipal Don Rodrigo Miguel Rufeil.-
<b>002CD/2017</b>	Dando por finalizada la licencia en su cargo otorgada mediante Ordenanza N° 093/CD/2015, al Sr. Concejel Don Claudio Gastón Moran.-
<b>003/CD/2017</b>	Aprobando la Ordenanza Orgánica de Secretarías Municipal de la Ciudad de La Calera.-
<b>004/CD/2017</b>	Otorgando licencia en su cargo de Concejel al Sr. Juan Aparicio Sandoval.-
<b>005/CD/2017</b>	“Urbanización de loteos sociales: “Lo Tengo” en B° La Campana – loteo municipal en B° El Chorrillo – loteo municipal en B° La Campana”.-
<b>006/CD/2017</b>	Aprobando la adquisición de un Camión Marca Mercedes Benz modelo Atego 1720.-
<b>007/CD/2017</b>	Incremento salarial Personal Municipal.-
<b>008/CD/2017</b>	Incremento salarial Autoridades Superiores.-

La Calera, 01 de marzo de 2017.-

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE LA CALERA**

**SANCIONA CON FUERZA DE:**

**ORDENANZA N° 001/CD/2017**

**Artículo N° 1.-**        **DESE** por finalizada la licencia en su cargo otorgada mediante Ordenanza N° 092/CD/2015 al Sr. Intendente Municipal Don Rodrigo Miguel Rufeil DNI N° 29.742.503, y reasuma el ejercicio de sus funciones, a partir del día 01 de marzo de 2017.-

**Artículo N° 2.-**        **ELEVESE** al Departamento Ejecutivo Municipal para su correspondiente promulgación y publicidad.-

Dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la Ciudad de La Calera a los un días del mes de marzo de 2017.-

Presidente del CD: Julio Jesús Romero

Secretaria del CD: Jesica Julieta Srbinovski



La Calera, 01 de marzo de 2017.-

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE LA CALERA**

**SANCIONA CON FUERZA DE:**

**ORDENANZA N° 002/CD/2017**

**Artículo N° 1.-**        **DESE** por finalizada la licencia en su cargo otorgada mediante Ordenanza N° 093/CD/2015, al Sr. Claudio Gastón Moran DNI N°: 24.180.145, y reasuma el ejercicio de sus funciones en el Concejo Deliberante, a partir del día 01 de marzo de 2017.-

**Artículo N° 2.-**        **ELEVESE** al Departamento Ejecutivo Municipal para su correspondiente promulgación y publicidad.-

Dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la Ciudad de La Calera a los un días del mes de marzo de 2017.-

Presidente del CD: Julio Jesús Romero

Secretaria del CD: Jesica Julieta Srbinovski

La Calera, 01 de marzo de 2017.-

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE LA CALERA**

**SANCIONA CON FUERZA DE:**

**ORDENANZA N° 003/CD/2017**

**Artículo N° 1.-**        **APRUÉBESE** la Ordenanza Orgánica Municipal de la Ciudad de La Calera - Departamento Colón, Provincia de Córdoba, que como Anexo I forma parte integrante del presente dispositivo.-

**Artículo N° 2.-**        **DEROGUESE** la Ordenanza N° 095/CD/2015 en todos sus términos.-

**Artículo N° 3.-**        La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir de su promulgación.-

**Artículo N° 4.-**        **ELEVESE** al Departamento Ejecutivo Municipal para su correspondiente promulgación y publicidad.-

Dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la Ciudad de La Calera a los un días del mes de marzo de 2017.-

Presidente del CD: Julio Jesús Romero

Secretaria del CD: Jesica Julieta Srbinovski

## ORDENANZA ORGANICA MUNICIPAL

### TITULO I

#### DE LAS SECRETARIAS

**Art. 1º)** El Intendente Municipal, para un mejor y correcto ejercicio de las facultades que le acuerdan la Constitución de la Provincia y la Ley Orgánica Municipal, contará con la colaboración directa de funcionarios que, con la denominación de Secretarios, tendrán a su cargo la atención y despacho de las siguientes Secretarías, las cuales son creadas por esta Ordenanza:

- A) De Coordinación y Control de Gestión
- B) De Gobierno
- C) De Desarrollo Social
- D) De Economía y Finanzas.
- E) De Planeamiento, Obras y Servicios Públicos.
- F) De Deporte, Turismo Y Cultura
- G) De Capacitación y Formación de Empleos.

**Art. 2º)** Los Secretarios Municipales realizarán la gestión administrativa municipal en la rama de su competencia, promoviendo el correcto ordenamiento y eficacia de la misma.

Los Secretarios son responsables civil, penal y administrativamente por los actos cometidos en el desempeño de sus funciones.-

**Art. 3º)** Los Secretarios tienen las siguientes atribuciones:

- a) Refrendar y legalizar con su firma los actos del Intendente.
- b) Suscribir proyectos de ordenanzas según las materias que correspondan a su competencia, de acuerdo a la legislación vigente.-
- c) Ejercer todas las funciones administrativas para el mejor logro de los objetivos que conforman su ámbito de competencia.
- d) Intervenir en la promulgación y ejecución de las Ordenanzas, así como velar por el cumplimiento de las resoluciones de gobierno relativas a los asuntos de su departamento.
- e) Resolver por delegación del Departamento Ejecutivo en:
  - 1- Asuntos pertenecientes a despacho de éste relativos a materia administrativa en sus respectivos Departamentos y
  - 2 - Lo relativo a la actuación legal del personal de su dependencia.

La delegación de competencia se efectuará por Decreto, el cual deberá expresar precisamente las materias y funciones sobre las que verse, el Secretario a quien delegue y, en su caso, el término de duración.

**Art. 4°)** Cada Secretario, dentro del régimen económico y administrativo de su respectiva secretaría, puede dictar por sí las medidas y resoluciones de tal carácter que le correspondan en el ejercicio de sus funciones.

**Art. 5°)** Los Decretos y demás Resoluciones que suscribiera el Intendente y que correspondan a los organismos directamente bajo su dependencia, serán refrendados por el secretario del ramo en función de su competencia. Si hubiere asuntos que por su naturaleza tuvieran relación con dos o más Secretarías, serán refrendados y legalizados con la firma de los Secretarios que correspondan.

Cuando los Secretarios refrendaren la firma del Intendente en todo decreto, resolución o acto administrativo serán solidariamente responsables del mismo.

**Art. 6°)** En caso de ausencia o impedimento temporal del titular de una Secretaría se dispondrá su reemplazo, mientras dure tal circunstancia, por el Secretario o la persona que a tal efecto designe el Departamento Ejecutivo mediante acto administrativo fundado.

**Art. 7°)** Las relaciones entre las distintas Secretarías del Departamento Ejecutivo con los poderes del Gobierno Federal, Provincial y de otros Municipios, así como las instituciones públicas y privadas, organizaciones gremiales, profesionales, se harán por intermedio del Departamento Ejecutivo.-

## **TITULO II DE LAS COMPETENCIAS Y ATRIBUCIONES EN PARTICULAR DE CADA SECRETARIA**

### **CAPITULO I SECRETARIA DE COORDINACION Y CONTROL DE GESTIÓN**

**Art. 8°)** Corresponde a la competencia funcional de la Secretaría de Coordinación y Control de Gestión:

- a) Las relaciones entre Secretarías y la organización y coordinación del Gabinete.
- b) La prestación de apoyo técnico en la elaboración, planeamiento y seguimiento en la ejecución de los planes y programas de gobierno.
- c) La asistencia al Departamento Ejecutivo en todo lo referente a la función pública municipal, especialmente en lo relativo a la organización y funcionamiento de los órganos administrativos y el diseño, ejecución y seguimiento de acciones correctivas.
- d) Asistir al Intendente en todo lo concerniente al ejercicio de las facultades político-institucionales del Gobierno Municipal; sus relaciones con el Concejo Deliberante y los Gobiernos Federal, Provincial y con otros Municipios; con instituciones públicas y privadas, nacionales o internacionales; y con todo organismo de carácter político, profesional o gremial.
- e) Servir de apoyo a las demás áreas por intermedio de sus organismos básicos para un

mejor funcionamiento de los objetivos y planes del gobierno municipal.

Las materias no delegadas son competencia directa del Secretario.-

## **CAPITULO II**

### **SECRETARIA DE GOBIERNO**

**Art. 9°)** Corresponde a la competencia funcional de la Secretaría de Gobierno:

- a) Orientar, fomentar y controlar las actividades vinculadas directa o indirectamente con las costumbres, los esparcimientos y, en general, los espectáculos de carácter público, de conformidad a las Ordenanzas que dicte el Concejo Deliberante.
- b) Proveer lo necesario para el adecuado funcionamiento de la estructura interna de la Municipalidad.
- c) Controlar la ejecución y gestión de los planes municipales que sean asignados a su órbita de acción.
- d) Orientar y fiscalizar la prestación de los servicios internos de la Municipalidad.
- e) Organizar la Mesa de Entradas y atender el despacho, la compilación, el protocolo de Decretos y Resoluciones y el archivo de la documentación del Departamento Ejecutivo.
- f) Confeccionar disposiciones y/o documentos oficiales conforme a los expedientes que se substancien y a las órdenes impartidas por el Departamento Ejecutivo.
- g) Proveer a la protocolización de Ordenanzas, Decretos y Resoluciones y expedir copias autenticadas.
- h) Planificar en orden a procedimientos administrativos métodos, equipamientos y estructuras orgánicas.
- i) Organizar y prestar servicios de emergencia concernientes a la defensa civil de los vecinos.
- j) Coordinar acción y actuar en los conflictos que se diriman en los Centros Vecinales.
- k) Organizar y fiscalizar las elecciones de los centros vecinales y actuar en los conflictos electivos de los mismos.
- l) Velar por la salud de la población del municipio, en el concepto integral, abarcando funciones de prevención, protección y recuperación.
- m) Promover y coordinar políticas y programas de salud pública y asistencial a desarrollarse en el ámbito municipal.

**Art. 10°)** En el ámbito de esta Secretaría funcionarán las siguientes Direcciones Generales, Direcciones y áreas, con las funciones que en cada caso se especifican, a cargo de funcionarios, responsables y/o asesores designados especialmente a tal efecto:

Las materias no delegadas son competencia directa del Secretario.

#### **1- DIRECCION GENERAL DE INSPECCION**

La Dirección General de Inspección tendrá competencia para:

- a) Organizar y dirigir la Inspección General Municipal tanto de tránsito como de la vía pública.-
- b) Organizar y ejecutar controles de Industria y Comercio a cargo de los profesionales Bromatólogos e inspectores capacitados para la actividad.-
- c) Controlar y verificar medidas de seguridad y documentación de Transporte Público.-
- d) Distribuir correspondencia de distintas áreas municipales.-
- e) Dictar Cursos de Capacitación sobre Educación Vial para Inspectores y Público en General.-
- f) Atender las funciones de la policía de salubridad instrumentando programas e inspecciones tendientes a la observancia de la normativa bromatológica vigente.

#### **1.1. DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN.-**

#### **1.2. BROMATOLOGIA.-**

Área que dependerá y estará a los servicios de los requerimientos de la Dirección General y de la Dirección de Inspección.-

### **2. DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL Y CAPACIDAD DE LAS PERSONAS**

La Dirección General del Registro del Estado Civil y Capacidad de las Personas tendrá competencia para:

- a) Organizar y Fiscalizar el Registro del Estado Civil y Capacidad de las Personas.
- b) Actuar en forma coordinada con la Dirección Provincial del Registro del Estado Civil.
- c) Ser órgano de aplicación y coordinación de las normas provinciales y nacionales.-

#### **2.1. DIRECCIÓN DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL Y CAPACIDAD DE LAS PERSONAS.-**

### **3. DIRECCION GENERAL DE PRENSA Y DIFUSIÓN.-**

La Dirección General de Prensa y Difusión tendrá competencia para:

- a) Llevar a cabo la difusión de la acción de gobierno, sus planes, programas y obras.
- b) Proveer a la coordinación de la actividad de las distintas áreas gubernamentales con los medios de comunicación locales, regionales y provinciales.
- c) Garantizar y asegurar la publicidad de los actos de gobierno.
- d) Arbitrar los medios para la edición y distribución del Boletín Oficial Municipal.

### **4- DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL DE TIERRAS PÚBLICAS.-**

La Dirección General de Control de Tierras Públicas tendrá competencia para:

- a) Inspeccionar y examinar el espacio urbano, ya sea del dominio público o privado del Municipio, verificando el cumplimiento de las normativas vigentes en la materia.

#### **5- DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD**

La Dirección General de Salud tendrá competencia para:

- a) Administrar el cuidado y mejoramiento de los establecimientos sanitarios públicos, como así mismo la capacitación de los recursos humanos correspondientes.-
- b) Participar en la organización y ejecución del sistema de emergencias médicas.
- c) Dar asistencia médica a la población, con prioridad de los sectores más desprotegidos, tomando como base los principios de Atención Primaria de la Salud.
- d) Planificar las acciones de saneamiento ambiental.
- e) Desarrollar actividades de educación para la salud en la población, como así también de capacitación del personal de su dependencia.
- f) Coordinar con los gobiernos federal, provincial u otras instituciones acciones tendientes a la realización de estudios, investigaciones y programas de salud.

#### **6. DESPACHO.-**

#### **7. MESA DE ENTRADAS.-**

#### **8. CENTRAL TELEFÓNICA.-**

### **CAPITULO III**

#### **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.-**

**Art. 11º)** Corresponde a la competencia funcional de la secretaría de Desarrollo Social:

- a) Promover, coordinar y ejecutar las políticas tendientes a la protección de los menores, la familia, la tercera edad, el discapacitado y otros sectores de la comunidad que requieran su atención; como así también de las asociaciones intermedias que atiendan problemas sociales y no persigan fines de lucro.
- b) Proyectar planes de bienestar social y su coordinación con los establecidos o que se establezcan en el orden nacional o provincial.
- c) Organizar los servicios de previsión y asistencia social.
- d) Organizar los Centros de Cuidados Infantiles.
- e) Atender las necesidades del Hogar de Ancianos "Santísima Trinidad".
- f) Coordinar y fiscalizar los Hogares de Día.
- g) Coordinar y administrar toda la actividad relacionada a la asistencia alimenticia.
- h) Coordinar y administrar los Programas de la acción social Municipales, Provinciales y Nacionales.

#### **1. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL.-**

#### **2. DIRECCION GENERAL DEL ADULTO MAYOR.-**

### **3. DIRECCION GENERAL DE LA JUVENTUD.-**

Corresponde a la competencia funcional de la Dirección General de la Juventud:

- a) Promover su desarrollo integral, posibilitando su perfeccionamiento y su aporte creativo.
- b) Propender al logro de una plena formación democrática, cultural y laboral que desarrolle la conciencia nacional en la construcción de una sociedad más justa, solidaria y moderna.
- c) Asegurar su participación efectiva en las actividades comunitarias y políticas desde la perspectiva de la construcción de la ciudadanía juvenil.
- d) Desarrollar actividades de promoción social y cultural, brindando asistencia para proyectos participativos de organizaciones no gubernamentales que trabajen con jóvenes.-

### **4. DIRECCION GENERAL DE CCI.-**

### **5. DIRECCION GENERAL DE HOGAR.-**

### **6. DIRECCION GENERAL DE PLANES Y PROGRAMAS SOCIALES.**

## **CAPITULO IV**

### **SECRETARIA DE ECONOMIA y FINANZAS**

**Art. 12°)** Corresponde a la competencia funcional de la Secretaría de Economía y Finanzas:

- a) Elaborar, proponer y coordinar la política y régimen económico- financiero de la Municipalidad, aconsejando las políticas de recursos y erogaciones y la atención de la deuda pública.
- b) Coordinar las políticas de ingresos y gastos públicos.
- c) Analizar, evaluar y controlar la ejecución presupuestaria.
- d) Proponer y ejecutar políticas tributarias, financieras y de control de la Tesorería.
- e) Asesorar a los demás organismos en todo lo referente a la afectación de los recursos y ejecución presupuestaria cuando así se lo requiera.
- f) Elaborar el proyecto de presupuesto.
- g) Percibir los recursos municipales y atender el régimen de pagos.
- h) Atender el régimen de compras generales de la Municipalidad.
- i) Recopilar y procesar la información estadística necesaria para la actividad del gobierno municipal.
- j) Proponer y difundir con amplitud las normas tributarias.
- k) Proponer los sistemas de valuación fiscal inmobiliaria y los regímenes de desgravación impositiva en coincidencia con los objetivos políticos del gobierno municipal.



**Art. 13°)** En el ámbito de esta Secretaría funcionarán las siguientes Direcciones Generales, Direcciones y áreas, con las funciones que se especifican, a cargo de un funcionario, responsable y/o asesor designado especialmente a tal efecto:

Las materias no delegadas son competencia directa del Secretario.

### **1- DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS**

La Dirección General de Rentas tendrá competencia para:

- a) Fiscalizar el cumplimiento de las normas tributarias.
- b) Recaudar los tributos de competencia municipal como también aquellos que se deleguen expresamente a la Jurisdicción Municipal.
- c) Agotar las instancias administrativas de cobro en forma previa a su remisión a la Procuración Fiscal.

#### **1.1. DIRECCIÓN DE RENTAS.-**

#### **1.2. COORDINACION DE CEMENTERIOS.-**

### **2- DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

La Dirección General de Recursos Humanos tendrá competencia para:

- a) Atender lo atinente al régimen del personal.
- b) Supervisar y controlar el personal municipal de planta permanente y contratada.
- c) Registrar y actualizar los legajos del personal municipal.
- d) Remitir los datos pertinentes a los Organismos Provinciales tales como la Caja de Jubilaciones, Pensiones y Retiros de la Provincia, Apross, La Caja ART, AFIP y la Dirección de Seguro de Vida y Resguardo al Automotor en respuesta a las exigencias de los mismos como réplica a las necesidades modernas.
- e) Liquidar mensualmente los haberes del Personal Municipal.
- f) Proveer Asesoramiento Técnico Externo en Servicio de Seguridad e Higiene en el Trabajo a cargo de profesionales competentes en la materia en procura de la mejora de las condiciones de trabajo que ofrecen las distintas áreas integrantes del organigrama municipal.
- g) Confeccionar, distribuir y archivar los actos formales idóneos en el ámbito de su competencia.

### **3- DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD.-**

La Dirección General de Contabilidad tendrá competencia para:

- a) Elaborar, diligenciar y archivar la documentación requerida por el circuito financiero vigente.
- b) Ejecutar el régimen económico- financiero de la Municipalidad en concordancia con las políticas de recursos y erogaciones.
- c) Atender la deuda pública.
- d) Producir políticas financieras y de control de la Tesorería.

- e) Percibir los recursos municipales y atender el régimen de pagos.
- f) Preservar la información estadística necesaria para la actividad del gobierno municipal.

### **3.1. TESORERIA.-**

### **3.2. CONTADURIA.-**

## **4 – DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA.-**

Dependerá directamente de la Secretaría de Economía y Finanzas y tendrá competencia para:

- a) Brindar acabado asesoramiento en relación a los adelantos que la tecnología ofrece en respuesta a las consultas que en esa esfera surgieren.-
- b) Propiciar proyectos con el objeto de instaurar los beneficios de la modernización en todo el ámbito del Municipio.-
- c) Velar por la aplicación de los avances tecnológicos susceptibles tanto de aportar mejoras como de perfeccionar las prestaciones y servicios ofrecidos a la comunidad.-
- d) Proveer los medios para el correcto funcionamiento de las comunicaciones y sistemas informáticos.-
- e) Ejercer acciones de desarrollo, mantenimiento y gestión de programas y sistemas.-
- f) Llevar a cabo las tareas exigidas para la instalación, contralor, preservación y afines en el campo de las telecomunicaciones.-
- g) Garantizar el adecuado marco físico y sistemático, con la utilización del hardware y software más convenientes, para la obtención de una sólida conectividad.-
- h) Vincular funcionalmente en las mejores condiciones posibles los distintos puestos de trabajo de la administración municipal.-
- i) Efectuar las registraciones concernientes a los movimientos del área.-
- j) Proporcionar periódicamente los informes relacionados con el accionar propio de la Dirección General.-

### **4.1. CENTRO DE CÓMPUTOS.-**

## **5 – DIRECCION GENERAL DE INGRESOS PÚBLICOS.-**

La Dirección General de Ingresos Públicos tendrá competencia para:

- a) Proveer los medios para canalizar la recepción de los ingresos destinados al Municipio.
- b) Efectuar las registraciones contables requeridas a los efectos del apartado a).
- c) Solicitar ante los organismos competentes y las reparticiones municipales pertinentes los extractos que conciernen al área de su competencia.
- d) Confeccionar la documentación necesaria en concordancia con la normativa en vigor.
- e) Asegurar la fluidez de la información exigida para el normal desarrollo de las actividades en el ámbito de las áreas relacionadas en la materia.

## **6- DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS.-**

Dependerá directamente de la Secretaría de Economía y Finanzas y tendrá competencia para:

- a) Relevar las insuficiencias en el área de competencia y proveer a su satisfacción.-
- b) Instrumentar el ordenamiento propicio en relación a los procedimientos requeridos para formalizar la solicitud de materiales e insumos necesarios para las distintas áreas que integran el organigrama municipal.-
- c) Efectuar las tareas inherentes a la supervisión y contralor de los avances en las distintas etapas previstas en los procesos de compras implementados en ese ámbito.-
- d) Coordinar, si resultare oportuno y necesario, la interacción de áreas para asegurar el cumplimiento de los mismos en el marco formal instituido a tal efecto.-
- e) Colaborar en el desarrollo, puesta en marcha y culminación de las acciones tendientes al logro de los objetivos previstos en la Dirección General-
- f) Velar por el respeto de las disposiciones contenidas en los plexos normativos que regulan el circuito administrativo-contable en vigor. –
- g) Diligenciar el aprovisionamiento de materiales e insumos.-
- h) Aplicar especial atención a la consecución de Presupuestos en los que se refleje claramente la relación precio/calidad.-
- i) Crear un registro de Proveedores que facilite la elección de sus servicios cuando fuere menester.-
- j) Informar periódicamente del accionar llevado a cabo en la misma.-“

### **6.1.- DIRECCIÓN DE COMPRAS.**

## **7- DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE.**

Dependerá directamente de la Secretaría de Economía y Finanzas y tendrá competencia para:

- a) Fiscalizar el servicio de transporte público de automotores de alquiler.-

## **CAPITULO V**

### **SECRETARÍA DE PLANEAMIENTO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.**

**Art. 14º)** Corresponde a la competencia funcional de la Secretaría de Planeamiento Obras y Servicios Públicos:

- a) Elaborar el plan de inversiones públicas, directas e indirectas y su posterior ejecución.
- b) Elaborar planes de urbanismo y de obras públicas a ser ejecutadas por el municipio, ya sea por sí o a través de los métodos de contratación regulados por las leyes y ordenanzas respectivas.
- c) Elaborar y proponer programas de viviendas, en coordinación con la Nación y la Provincia.
- d) Elaborar políticas edilicias y urbanísticas a aplicarse en el ejido urbano municipal.

- e) Asistir al Departamento Ejecutivo en la planificación y el desarrollo y ordenamiento urbano a través de la formulación de planes, programas y proyectos de acuerdo a las políticas definidas por el gobierno municipal.
- f) Desarrollar los estudios y proyectos referidos a elementos o sectores urbanos significativos o relevantes.
- g) Fijar las políticas de infraestructura, arquitectura, plazas, parques, espacios públicos y obras de ornamentación de la ciudad.
- h) Proponer la reglamentación y diseñar las políticas sobre poder de policía relativo a obras privadas.
- i) Proveer lo concerniente al ordenamiento del tránsito urbano.
- j) Fiscalizar y evaluar el cumplimiento de los planes, Ordenanzas, Decretos y Resoluciones relacionados con la Secretaría de Planeamiento y Desarrollo Urbano municipal antes mencionados.
- k) Fiscalizar las obras, los servicios públicos y el control de las que se realicen y de las que se presten por intermedio de terceros.
- l) Asistir al Departamento Ejecutivo a través de la formulación de planes, programas y proyectos de acuerdo a las políticas definidas en este ámbito por el gobierno municipal.
- m) Fiscalizar y evaluar el cumplimiento de los planes, Ordenanzas, Decretos y Resoluciones relacionadas con las obras públicas municipales antes mencionados.
- n) Elaborar políticas de infraestructura a aplicarse en el ejido urbano municipal.
- o) Resolver sobre el cumplimiento de las normas en materia ambiental, previo dictamen técnico y conforme a los lineamientos establecidos en los Anexos del Decreto Reglamentario de la ley Provincial del Ambiente N° 7.343.

**Art. 15º)** En el ámbito de esta Secretaría funcionarán las siguientes Direcciones Generales, Direcciones y áreas, con las funciones que se especifican, a cargo de un funcionario, responsable y/o asesor designado especialmente a tal efecto:

#### **1. DIRECCION GENERAL DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO.**

Dependerá directamente de la Dirección General de Planeamiento y Desarrollo Urbano y tendrá competencia para:

- a) Ejecutar las políticas y programas de inversión pública directas e indirectas.
- b) Desarrollar planes y proyectos concernientes a la obra pública.
- c) Desarrollar y ejecutar programas de vivienda en coordinación con la Nación y la Provincia.
- d) Proveer los medios necesarios para la organización y actualización del catastro municipal en coordinación con el catastro provincial.
- e) Velar por el adecuado crecimiento edilicio dentro de la jurisdicción local en correspondencia con los bloques normativos en vigencia.
- f) Ejercer el poder de policía en relación a las construcciones emprendidas en la órbita privada.

#### **1.1. DIRECCIÓN DE OBRAS PRIVADAS.**

La Dirección de Obras Privadas tendrá competencia para:

- a) Autorizar y conceder los permisos del desarrollo urbanístico privados.
- b) b) Fiscalizar y velar por el fiel cumplimiento de los asuntos de política edilicia y urbanística, desarrolladas en el ejido urbano municipal.
- c) Verificar el cumplimiento de las normas sobre impacto ambiental y funcional de la actividad urbanística.
- d) Supervisar y controlar la documentación referida a obras de arquitectura, infraestructura, loteos y urbanizaciones a realizarse en esta ciudad.

## **1.2- DIRECCIÓN DE CATASTRO.**

La Dirección de Catastro tendrá competencia para:

- a) Ordenar, actualizar, organizar y modernizar los datos catastrales municipales a los efectos de una eficiente información general y específica del Catastro Municipal.
- b) Comunicar a Rentas y a toda oficina municipal pertinente el cambio en la nomenclatura catastral que por cualquier causa se introdujere en los inmuebles a los efectos de su consulta ágil y eficiente para el cobro de los tributos y demás contribuciones.
- c) Llevar de modo actualizado el sistema de planchas parcelarias para la información general y/o elaboración de estrategias de crecimiento edilicio dentro del ejido municipal.
- d) Organizar y llevar la información gráfica parcelaria en forma coordinada con el Catastro Provincial.

## **2.- DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA.**

Dependerá directamente de la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos y tendrá competencia para:

- a) Mantener, conservar y restaurar la obra de infraestructura, arquitectura, plazas, parques, espacios públicos y obras de ornamentación de la ciudad.
- b) Coordinar lo concerniente al ordenamiento del tránsito urbano en forma conjunta con el estado provincial.
- c) Ejecutar y conservar la obra pública.
- d) Fiscalizar el fiel cumplimiento de los asuntos políticos de parquización y reforestación de los espacios verdes.

### **2.1 DIRECCION DE OBRAS VIALES.**

## **3.- DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Dependerá directamente de la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos y tendrá competencia para:

- a) Velar por la prestación de los servicios públicos directos e indirectos.

- b) Efectuar las tareas inherentes a la higiene de la ciudad, prestando o haciendo prestar servicios de recolección de residuos domiciliarios, barrido y limpieza de calles o terrenos.
- c) Velar por las prestaciones de los servicios requeridos y el mantenimiento de los espacios verdes.
- d) Colaborar en el desarrollo, ejecución y conservación de los espacios verdes de la jurisdicción de nuestra ciudad.
- e) Restaurar las condiciones primigenias de los espacios públicos.
- f) Coordinar y efectuar las tareas relacionadas con la higiene de tales espacios.
- g) Promover la conservación de la higiene de la ciudad.
- h) Fiscalizar y evaluar el cumplimiento de los planes, Ordenanzas, Decretos y resoluciones relacionadas con los servicios públicos municipales antes mencionados.

#### **2.1.1 COORDINACIÓN DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS.**

#### **2.1.2 COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO DE CALLES.**

#### **2.1.3 COORDINACIÓN DE BARRIDO.**

#### **2.1.4 COORDINACIÓN DE TALLER MECÁNICO GENERAL.**

#### **2.1.5 COORDINACIÓN DE PLANTA DE TRANSFERENCIA.**

#### **2.1.6 COORDINACIÓN DE ESPACIOS VERDES.**

#### **2.1.7 COORDINACIÓN DE GUARDIA Y COMBUSTIBLE.**

#### **2.1.8 COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES.**

#### **2.1.9 COORDINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO.**

Las materias no delegadas son competencia directa del secretario.

### **3.- DIRECCION GENERAL DE AGUA Y SANEAMIENTO.**

Dependerá directamente de la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos y tendrá competencia para:

- a) Tomar a su cargo la distribución, operación de red, conexiones, obra nueva, administración y demás acciones relacionadas con el servicio de agua potable y cloacas.
- b) Ejecutar las políticas y programas de inversión pública de distribución de agua potable y cloacas.
- c) Ejecutar las políticas y programas de inversión pública de saneamiento urbano.
- d) Desarrollar planes y proyectos concernientes a las obras de redes domiciliarias de agua potable y cloacas.
- e) Colaborar con la Dirección General pertinente en la organización y actualización del Catastro Municipal en coordinación con el Catastro Provincial.
- f) Velar por el adecuado crecimiento y desarrollo de los servicios de distribución de agua potable.
- g) Ejercer el poder de policía en materia de agua y saneamiento urbano.-

Las materias no delegadas son competencia directa del Secretario.

#### **3.1- DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO.**

Dependerá directamente de la Dirección General de Agua y Saneamiento y tendrá competencia para:

- a) Intervenir en todos los expedientes presentados ante la Dirección General de Agua y Saneamiento y/ en los que esta sea parte.
- b) Crear y desarrollar políticas y mecanismos para la mayor eficiencia de los procedimientos administrativos llevados adelante en la Dirección General de Agua y Saneamiento.
- c) Organizar jerárquicamente su funcionamiento interno y ejercer el control de la labor técnica y administrativa del área a su cargo, pudiendo implementar sistemas de control que permitan efectuar una evaluación de las tareas y obligaciones de los empleados y auxiliares que de él dependan.

#### **4.- DIRECCION GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS.**

Dependerá directamente de la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos y tendrá competencia para:

- a) Velar por el aprovisionamiento de los materiales requeridos para la ejecución de las obras públicas.-
- b) Efectuar las tareas inherentes a la supervisión y contralor de los avances en las distintas etapas previstas en los programas de trabajo implementados en ese ámbito.-
- c) Coordinar, si resultare oportuno y necesario, la interacción de áreas para asegurar el cumplimiento de los planes de obra en las mejores condiciones posibles.-
- d) Colaborar en el desarrollo, puesta en marcha y culminación de las acciones tendientes al logro de los objetivos previstos en la órbita de la obra pública en la jurisdicción de nuestra ciudad.-
- e) Velar por el respeto de las condiciones primigenias de los espacios públicos.-
- f) Relevar las insuficiencias en el área de competencia y proveer a su satisfacción.-
- g) Informar periódicamente del accionar llevado a cabo en la misma.-

Las materias no delegadas son competencia directa del Secretario.”

#### **5.-DIRECCION GENERAL DE AMBIENTE.**

Dependerá directamente de la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos y tendrá competencia para:

- a) Emitir dictamen técnico a los fines de otorgar licencia ambiental.
- b) Velar por el cumplimiento de las leyes vigentes en la materia.

#### **6.- DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA.**

#### **7.- DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA EDILICIA.-**

La Dirección General de Infraestructura Edilicia tendrá competencia para:

- a) Receptar las inquietudes relacionadas con las necesidades de mejoramiento de la infraestructura del ámbito local.
- b) Proveer, en la medida de los recursos financieros existentes, lo necesario para el mantenimiento y mejora de la infraestructura pública local.

## **CAPITULO VI**

### **SECRETARÍA DE DEPORTE, TURISMO Y CULTURA.**

**Art. 16º)** Corresponde a la competencia funcional de la Secretaría de Deporte, Turismo y Cultura:

a) Fomentar, promover y organizar las actividades deportivas y recreativas, incluyendo a niños, jóvenes y personas de la Tercera Edad, con el fin de mejorar la calidad de vida de los Calerenses.

Fomentar y controlar la enseñanza y la práctica de las actividades deportivas y de recreación.

b) Coordinar las actividades recreativas y deportivas en instituciones educativas, Centros Vecinales, comedores, hogares de día municipales o que estén vinculadas al Municipio.

c) Planificar actividades coordinadas para la utilización y aprovechamiento óptimo de los Polideportivos y/o infraestructuras municipales.

d) Organizar eventos recreativos, artísticos y culturales que presenten a la ciudad como posible polo turístico.

e) Promover planes turísticos para que argentinos y extranjeros conozcan el acervo urbanístico, histórico y artístico de La Calera.

f) Conservar, defender, acrecentar y difundir el patrimonio histórico, cultural, artístico y paisajístico de la ciudad.

g) Coordinar la participación de las instituciones privadas y la de los particulares en la labor cultural que tiene a su cargo el municipio de la ciudad.

h) Garantizar y asegurar la publicidad de los actos de gobierno.

**Art. 17º)** En el ámbito de esta Secretaría funcionarán las siguientes Direcciones Generales, Direcciones y áreas, con las funciones que se especifican, a cargo de un funcionario, responsable y/o asesor designado especialmente a tal efecto:

Las materias no delegadas son competencia directa del Secretario

#### **1- DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTE.-**

La Dirección General de Deporte tendrá competencia para:

a) Impulsar y fomentar la práctica de actividades deportivas y recreativas destinadas a niños, jóvenes y adultos mayores.

b) Asistir a las instituciones educativas, Centros Vecinales, comedores, hogares de día municipales u otras que estén vinculadas al Municipio para la planificación de actividades en el



ámbito de competencia y aprovechamiento de la infraestructura apta para la práctica de las mismas.

### **1.1 DIRECCION DE DEPORTE.**

### **2- DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO.-**

La Dirección General de Turismo tendrá competencia para:

- a) Destacar las atracciones turísticas de la ciudad a través de programas recreativos, artísticos y culturales.
- b) Originar circuitos turísticos susceptibles de captar la atención de argentinos y extranjeros.
- c) Hacer conocer el acervo urbanístico, histórico artístico de La Calera.

### **3- DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA.-**

La Dirección General de Cultura tendrá competencia para:

- a) Instrumentar las acciones tendientes a la conservación, defensa, acrecentamiento y difusión del patrimonio histórico, cultural, artístico y paisajístico de la ciudad.
- b) Establecer los nexos correspondientes para el accionar conjunto de entidades oficiales e intermedias, organizaciones no gubernamentales y privadas, organismos locales, provinciales y nacionales, etc. en pos de una labor cultural plena.
- c) Organizar y difundir la realización de eventos culturales.
- d) Gestionar y coordinar planes y programas de origen provincial y/o nacional susceptibles de aportar soluciones a la problemáticas propias de tales sectores.
- e) Supervisar las acciones emprendidas con el objeto de propiciar a través de la capacitación y programas de empleo la inserción en el mercado laboral de las fracciones de la comunidad que así lo requieran.
- f) Administrar toda actividad vinculada con el crecimiento de las capacidades de quienes se encuentran en situación de desempleo y aspiran a la obtención de una relación laboral basada en la idoneidad y el desempeño de un oficio determinado.

## **CAPÍTULO VII**

### **SECRETARÍA DE CAPACITACIÓN Y FORMACION DE EMPLEO.**

**Art. 18º)** Corresponde a la competencia funcional de la secretaría de Capacitación y Formación de Empleo:

- a) Promover, coordinar y ejecutar las políticas tendientes a la inserción en el mercado laboral de los sectores de la comunidad que así lo requieran.
- b) Proyectar planes de capacitación y su coordinación con los establecidos o que se establezcan en el orden nacional o provincial.
- c) Coordinar y administrar los Programas de inclusión laboral Municipales, Provinciales y Nacionales.

d) Organizar registros de aspirantes según sus capacidades para satisfacer la demanda de empleo que se presente.

e) Brindar las herramientas susceptibles de favorecer el desarrollo de las distintas capacidades requeridas para desempeñar un oficio determinado.-

**1. DIRECCION GENERAL DE EMPLEO.**

**2. DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO.-**

**Art. 19°)** El Departamento Ejecutivo resolverá problemas de competencia que se susciten entre las distintas secretarías.-

**Art. 20°)** El Departamento Ejecutivo queda facultado para autorizar a los Secretarios la delegación, en forma expresa y taxativa, de atribuciones para la resolución de asuntos relativos al régimen económico y administrativo, en los funcionarios que se determinen, conforme a la organización de cada área.

**TITULO III**  
**DE OTROS ORGANISMOS DE DIRECTA DEPENDENCIA**  
**DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**Art. 21°)** Bajo la directa dependencia del Departamento Ejecutivo funcionará la Asesoría Letrada y la Procuración Fiscal.-

**CAPITULO I**

**ASESORIA LETRADA**

**Art. 22°)** La Asesoría Letrada tendrá como titular a un Abogado con jerarquía de Asesor del Departamento Ejecutivo. Contará con personal administrativo que le asigne la Ordenanza de Presupuesto, dependiente de Planta Permanente o contratado al efecto.

**Art. 23°)** Son funciones del Asesor Letrado:

- a) Asesorar jurídicamente al Departamento Ejecutivo y a las Secretarías.
- b) Ejercer el control de legalidad en el Municipio.
- c) Intervenir en los asuntos judiciales o extrajudiciales en que la Municipalidad sea parte, pudiendo dictaminar a solicitud del Departamento Ejecutivo.
- d) Defender el patrimonio de la Municipalidad.
- e) Instruir sumarios administrativos.
- f) Dictaminar en los asuntos sometidos a su competencia.
- g) Ordenar y sistematizar la legislación municipal.
- h) Asesorar en la elaboración legislativa.
- i) Ejercer la supervisión de todo organismo comunal que realice funciones técnico-jurídicas.

- j) Visar previamente todo proyecto de Ordenanza que el Departamento Ejecutivo eleve al Concejo Deliberante.
- k) Organizar jerárquicamente su funcionamiento interno y ejercer el control de la labor técnica y administrativa del área a su cargo, pudiendo implementar sistemas de control que permitan efectuar una evaluación de las tareas y obligaciones de los empleados y auxiliares que de él dependan.-
- l) Organizar y controlar la Procuración Fiscal.

**Art. 24º)** En el ámbito de la Asesoría Letrada funcionarán las siguientes Direcciones Generales, Direcciones y áreas, con las funciones que se especifican, a cargo de un funcionario, responsable y/o asesor designado especialmente a tal efecto:

Las materias no delegadas son competencia directa del Asesor Letrado.

#### **1- DIRECCIÓN GENERAL DE PROCURACIÓN FISCAL.-**

Dependerá directamente de Asesoría Letrada y tendrá competencia para:

- a) Disponer lo necesario para agotar toda instancia extrajudicial de pago respecto de contribuyentes morosos que le hayan sido derivados.
- b) El recupero de cualquier suma de dinero que se adeude a la Municipalidad que le sea encomendada por el Departamento Ejecutivo Municipal.
- c) Otorgar facilidades y planes de pago, conforme a directivas que surjan de normas vigentes.
- d) Organizar jerárquicamente su funcionamiento interno. Ejercer el control de la labor técnica y administrativa del área a su cargo, pudiendo implementar sistemas de control que permitan efectuar una evaluación de las tareas y obligaciones de los empleados y auxiliares que de él
- e) Coordinar la labor de los abogados apoderados designados para la actuación en forma conjunta y/o indistinta en juicios que estén bajo su área. Los mandatarios y/o apoderados, no podrán pretender percibir de la Municipalidad importe alguno en concepto de honorarios y/o cualquier otra remuneración, recibiendo como única retribución por sus labores los honorarios que establezca la normativa vigente y que resultaren a cargo de los deudores comunales.
- f) Derivar, a los abogados apoderados designados, los casos en los que se deba iniciar y tramitar los procesos ejecutivos de cobranza de tributos, tasas, multas y demás contribuciones que le sean encomendadas ante los tribunales competentes. Dichos apoderados, podrán terminar los pleitos mediante todas las modalidades habituales de finalización de juicios, aún antes de obtener sentencia definitiva, sea mediante pago, transacción, compensación de deudas u otra prevista legalmente, pudiendo establecer quitas, espera, novación, etc. cuando así lo estime conveniente y necesario en aras al interés de la recaudación comunal.
- g) Remitir a la Dirección General de Contabilidad las planillas de honorarios abonados por los contribuyentes morosos a los efectos de la rendición correspondiente. Todo gasto y/o tasa

administrativa o judicial que demande la cobranza, sea judicial o extrajudicial, serán sufragados por la Municipalidad, debiendo el Procurador agregarlo en la respectiva Planilla de Gastos para su debido reintegro por parte del deudor moroso.

- h) Rendir los importes recuperados en forma judicial o extrajudicial, debiendo hacerlo en forma periódica.
- i) Organizar un registro de expedientes de los deudores sometidos a su gestión y mantener actualizada la información respecto a los trámites judiciales y extrajudiciales.
- j) Mantener contacto permanente con la Dirección General de Rentas de Rentas y el Juzgado de Faltas a efectos de mantener actualizada la información respecto a los contribuyentes morosos. “

#### **TITULO IV**

#### **DE LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS FUNCIONARIOS y EMPLEADOS**

**Art. 25°)** Los Secretarios y Directores Generales a que se refiere la presente ordenanza y los funcionarios directamente dependientes del Departamento Ejecutivo son responsables ante éste del funcionamiento de sus respectivas unidades. A su vez, cada titular de organismo dependiente de dicho funcionario es responsable ante los mismos de la eficiencia en el funcionamiento y de la disciplina del personal a su cargo.

**Art. 26°)** Los Secretarios y Directores Generales a que se refiere la presente ordenanza, los funcionarios directamente dependientes del Departamento Ejecutivo y los titulares de reparticiones podrán dictar dentro del ámbito de las mismas disposiciones internas sobre la forma de trabajo, prioridades funcionales y distribución de personal. De tales actos llevarán protocolos especiales de cada repartición.

**Art. 27°)** Los empleados municipales que violaren las instrucciones o restricciones que se dictaren en virtud de lo dispuesto por el artículo anterior se harán pasibles de las sanciones previstas en el Estatuto vigente.

**Art. 28°)** Todo empleado municipal es responsable del trabajo encomendado por su inmediato superior jerárquico, de conformidad a lo prescripto en el Estatuto vigente.

#### **TITULO V**

#### **DE LAS INCOMPATIBILIDADES DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES**

**Art. 29°)** Durante el desempeño de sus cargos los Secretarios, funcionarios directamente dependientes del Departamento Ejecutivo, Directores y todo otro personal con jerarquía similar no podrán ser miembros de directorios, comisiones administrativas o directivas, ni gerentes, apoderados, representantes, asesores técnicos o letrados, patrocinantes o empleados de

empresas particulares que se rijan por concesiones otorgadas por el poder público municipal, provincial o nacional, o entidades descentralizadas o autárquicas, ni prestar el patrocinio profesional o ejercer la profesión a cualquier título, en litigios judiciales sometidos a fallo de tribunales de cualquier tipo, en que ventilen cuestiones de las empresas previstas en este artículo.-

## **TITULO VI**

### **OTRAS DISPOSICIONES**

**Art. 30º)** Deléguese expresamente al Departamento Ejecutivo la facultad de establecer por vía reglamentaria las normas que creen y establezcan organismos y áreas dependientes de las secretarías y direcciones generales previstas en la presente ordenanza, con el objetivo de fijar un mejor funcionamiento de las mismas; como así mismo dictar los decretos que establezcan competencias y responsabilidades de los funcionarios dependientes de dicha repartición.-

**Art. 31º)** La presente Ordenanza Orgánica tendrá aplicación a partir de la fecha de su promulgación.-

**Art. 32º)** La Secretaría de Economía y Finanzas proyectará la modificación presupuestaria necesaria para la puesta en vigencia de esta Ordenanza Orgánica.-

Dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la Ciudad de La Calera a los un días del mes de marzo de 2017.-

Presidente del CD: Julio Jesús Romero

Secretaria del CD: Jesica Julieta Srbinovski

La Calera, 01 de marzo de 2017.-

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE LA CALERA**

**SANCIONA CON FUERZA DE:**

**ORDENANZA N° 004/CD/2017**

**Artículo N° 1.-**        **OTORGUESE** licencia en su cargo de Concejal al Sr. Juan Aparicio Sandoval DNI N° 20.621.812, la misma comenzara a regir a partir del día 01 de marzo del 2017.-

**Artículo N° 2.-**        **ELEVESE** al Departamento Ejecutivo Municipal para su correspondiente promulgación y publicidad.-

Dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la Ciudad de La Calera a los un días del mes de marzo de 2017.-

Presidente del CD: Julio Jesús Romero

Secretaria del CD: Jesica Julieta Srbinovski

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE LA CALERA**

**SANCIONA CON FUERZA DE:**

**ORDENANZA N° 005/CD/2017**

**Artículo N° 1.-** **AUTORÍZASE** al Departamento Ejecutivo a contratar mediante el procedimiento de Licitación Pública, previsto en la Ordenanza N° 127/CD/ 2011, y su modificatoria y en los términos del Pliego de Condiciones Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas, Planos, Cómputos y Presupuestos, la Obra: ***“URBANIZACIÓN DE LOTEOS SOCIALES: “LO TENGO” EN B° LA CAMPANA – LOTEO MUNICIPAL EN B° EL CHORRITO – LOTEO MUNICIPAL EN B° LA CAMPANA”.-***

**Artículo N° 2.-** El presupuesto oficial de la Obra se fija en la Suma de Pesos **CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS SESENTA C/55/100 (\$ 41.790.360,55)**, de los cuales **Quince Millones Cincuenta Mil Ciento Sesenta y Uno c/063/100 (\$15.050.161,63)** serán aportados por el Gobierno de la Provincia de Córdoba y **Veintiséis Millones Setecientos Cuarenta Mil Ciento Noventa y Ocho c/092/100 (\$26.740.198,92)** por el Municipio.-

**Artículo N° 3.-** **APRUÉBANSE** los Pliego de Condiciones Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas, Planos, Cómputos y Presupuestos elaborados por la Secretaría de Obras y Servicios Públicos correspondientes a la Obra: ***“URBANIZACIÓN DE LOTEOS SOCIALES: “LO TENGO” EN B° LA CAMPANA – LOTEO MUNICIPAL EN B° EL CHORRITO – LOTEO MUNICIPAL EN B° LA CAMPANA”.-***

**Artículo N° 4.-** **FACULTASE** al Departamento Ejecutivo Municipal a contratar con la empresa que resulte adjudicataria de la Licitación Pública prevista en el Artículo 1° de la presente Ordenanza.-

**Artículo N° 5.-** **ELEVESE** al Departamento Ejecutivo Municipal para su correspondiente promulgación y publicidad.-

Dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la Ciudad de La Calera a los dieciséis días del mes de marzo de 2017.-

Presidente del CD: Julio Jesús Romero

Secretaria del CD: Jesica Julieta Srbnovski

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE LA CALERA**

**SANCIONA CON FUERZA DE:**

**ORDENANZA N° 006/CD/2017**

**Artículo N° 1.-**       **APRUÉBASE** la adquisición de un Camión Marca Mercedes Benz modelo Atego 1720, por un valor de Pesos Un Millón Ciento Setenta y Cinco Mil (\$ 1.175.000), de los cuales el ochenta por ciento (80%) serán abonados por el Municipio el cual asciende a la suma de Pesos Novecientos Cuarenta Mil (\$ 940.000) y un veinte por ciento (20%) será subsidiado por la Provincia de Córdoba, el cual asciende a la suma de Pesos Doscientos Treinta y Cinco Mil (\$235.000,00), según Anexo 1.-

**Artículo N° 2.-**       **FACÚLTASE** al Departamento Ejecutivo Municipal para que realice los actos jurídicos pertinentes a fines de suscribir convenio, gestionar y tomar, préstamo de hasta Pesos Novecientos Cuarenta Mil (\$ 940.000) con destino a la adquisición que se aprueba por el artículo 1º con la firma comercial que provee el equipamiento.-

**Artículo N° 3.-**       **FACULTESE** al Departamento Ejecutivo Municipal a realizar pago del saldo mencionado en el artículo 2, de la unidad adquirida mediante sistema de débito automático de cuenta corriente municipal.-

**Artículo N° 4.-**       **ELEVESE** al Departamento Ejecutivo Municipal para su correspondiente promulgación y publicidad.-

Dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la Ciudad de La Calera a los dieciséis días del mes de marzo de 2017.-

Presidente del CD: Julio Jesús Romero

Secretaria del CD: Jesica Julieta Srbinovski



**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE LA CALERA**

**SANCIONA CON FUERZA DE:**

**ORDENANZA N° 007/CD/2017**

**Artículo N° 1.-**        **AUTORÍCESE** el incremento salarial equivalente al 20 % (Veinte por ciento) sobre todos los conceptos correspondientes al Personal de Planta Permanente y Personal contratado, según el siguiente detalle y modalidad de pago:

- a) **10 % a regir a partir del 1º de Febrero de 2017.-**
- b) **10 % a regir a partir del 1º de Julio de 2017.-**

**Artículo N° 2.-**        **APRUÉBENSE** los incremento por diferenciación de tramos, Escalas Salariales que como Anexos I forma parte integrante del presente dispositivo y reflejan la modalidad de aplicación del incremento del 20 % correspondiente.-

**Artículo N° 3.-**        **PAGUESE** el incremento salarial correspondiente al mes de febrero de manera retroactiva en dos cuotas iguales y consecutivas adicionales a los meses de marzo y abril del corriente año.-

**Artículo N° 4.-**        **ELEVESE** al Departamento Ejecutivo Municipal para su correspondiente promulgación y publicidad.-

Dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la Ciudad de La Calera a los veintiocho días del mes de marzo de 2017.-

Presidente del CD: Julio Jesús Romero

Secretaria del CD: Jesica Julieta Srbinovski

**ANEXO I**

<b><u>CATEGORÍA</u></b>	<b><u>SUELDO BÁSICO ACTUAL</u></b>	<b><u>SUELDO BÁSICO FEBRERO 2017</u></b>	<b><u>SUELDO BÁSICO JULIO 2017</u></b>
1	\$ 3.578.61	\$ 3.936,48	\$ 4.294,34
2	\$ 3.795.64	\$ 4.175,20	\$ 4.554,76
3	\$ 4.018.53	\$ 4.420,39	\$ 4.822,24
4	\$ 4.235.58	\$ 4.659,14	\$ 5.082,70
5	\$ 4.458.49	\$ 4.904,34	\$ 5.350,19
6	\$ 4.675.50	\$ 5.143,05	\$ 5.610,60
7	\$ 4.927.74	\$ 5.420,52	\$ 5.913,29
8	\$ 5.200.70	\$ 5.720,77	\$ 6.240,84
9	\$ 5.215.80	\$ 5.737,37	\$ 6.258,95
10	\$ 5.233.27	\$ 5.756,59	\$ 6.279,92
11	\$ 5.236.41	\$ 5.760,05	\$ 6.283,70
12	\$ 5.246.14	\$ 5.770,75	\$ 6.295,36
13	\$ 5.320.06	\$ 5.852,06	\$ 6.384,07
14	\$ 5.323.99	\$ 5.856,39	\$ 6.388,79
15	\$ 5.327.57	\$ 5.860,33	\$ 6.393,08
16	\$ 5.332.39	\$ 5.865,63	\$ 6.398,87
17	\$ 5.453.76	\$ 5.999,13	\$ 6.544,51
18	\$ 5.672.50	\$ 6.239,74	\$ 6.806,99
19	\$ 5.918.79	\$ 6.510,67	\$ 7.102,54
20	\$ 5.942.89	\$ 6.537,18	\$ 7.131,47
21	\$ 5.978.87	\$ 6.576,75	\$ 7.174,64
22	\$ 6.076.81	\$ 6.684,49	\$ 7.292,17
23	\$ 6.132.01	\$ 6.745,21	\$ 7.358,41
24	\$ 6.309.20	\$ 6.940,12	\$ 7.571,04

La Calera, 28 de marzo de 2017.-

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE LA CALERA**

**SANCIONA CON FUERZA DE:**

**ORDENANZA N° 008/CD/2017**

**Artículo N° 1.-**        **APRUEBESE** el incremento salarial de las Autoridades, Miembros del Departamento Ejecutivo Municipal, Concejo Deliberante y Tribunal de Cuentas, según escala que como Anexo I forma parte integrante del presente dispositivo.

**El Departamento Ejecutivo Municipal determinara la fecha a partir del cual se aplicara dicho incremento.-**

**Artículo N° 2.-**        **ELEVESE** al Departamento Ejecutivo Municipal para su correspondiente promulgación y publicidad.-

Dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de la Ciudad de La Calera a los veintiocho días del mes de marzo de 2017.-

Presidente del CD: Julio Jesús Romero

Secretaria del CD: Jesica Julieta Srbinovski

**ANEXO I**

<b><u>Categoría</u></b>	<b><u>Sueldo básico</u></b> <b><u>2016</u></b>	<b><u>Sueldo básico</u></b> <b><u>marzo 2017</u></b>	<b><u>Sueldo básico</u></b> <b><u>julio 2017</u></b>
Intendente	\$19.743,75	\$22.705,31	\$25.666,88
Secretarios	\$14.478,75	\$16.650,56	\$18.822,38
Directores Generales	\$11.846,25	\$13.623,19	\$15.400,13
Directores	\$10.800,00	\$12.420,00	\$14.040,00
Miembros del Concejo Deliberante	\$14.478,75	\$16.650,56	\$18.822,38
Miembros del Tribunal de Cuentas	\$14.478,75	\$16.650,56	\$18.822,38
Coordinadores	\$9.740,25	\$11.201,29	\$12.662,33